



РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ВОПРОСАМ  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
«СОДЕЙСТВИЕ»  
Центр медиации  
и социально-правовой помощи

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР  
ПО ВОПРОСАМ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА «СОДЕЙСТВИЕ» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

## РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ МЕДИАТОРА

ИНФОРМАЦИОННО-  
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ВСТРЕЧА  
СО СТОРОНАМИ СЕМЕЙНОГО СПОРА  
НА ЭТАПЕ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ

# МЕДИАЦИИ

СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ  
ИНТЕРВЬЮ



РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ВОПРОСАМ  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
«СОДЕЙСТВИЕ»  
Центр медиации  
и социально-правовой помощи

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР  
ПО ВОПРОСАМ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА «СОДЕЙСТВИЕ» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

## РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ МЕДИАТОРА

ИНФОРМАЦИОННО-  
РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ВСТРЕЧА  
СО СТОРОНАМИ СЕМЕЙНОГО СПОРА  
НА ЭТАПЕ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ

# МЕДИАЦИИ

СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ  
ИНТЕРВЬЮ

**Авторы-составители:**

кандидат экономических наук, медиатор **О.Е. Грачева**

семейный психолог **А.И. Оржеховская**

международный магистр социальной работы **Н.Ф. Ригина**

главный эксперт, семейный психолог, медиатор-супервизор **И.В. Соломахина**

эксперт, юрист **С.С. Матвеев**

**Рецензенты:**

доктор социологических наук, профессор **И.В. Мкртумова**

кандидат юридических наук, доцент, медиатор **Е.А. Черячукина**

Переиздание, перепечатка, воспроизведение с помощью электронных носителей или любым другим способом всей книги или ее части – только с письменного разрешения правообладателя

**Рабочая тетрадь медиатора: Информационно-разъяснительная встреча со сторонами семейного спора на этапе подготовки к процедуре медиации (Структурированное диагностическое интервью).** – М.: Издательский дом «Качество жизни», 2025. – 64 с.

ISBN 978-5-904570-79-8

Рабочая тетрадь медиатора: Информационно-разъяснительная встреча со сторонами семейного спора на этапе подготовки к процедуре медиации (Структурированное диагностическое интервью) предназначена для использования в работе специалистов (медиаторов, семейных психологов, специалистов опеки) с гражданами по внесудебному урегулированию конфликтов, связанных с воспитанием детей после расторжения брака.

Стандартизация процедур урегулирования семейных споров обеспечит эффективное реагирование на возросшую потребность в разрешении разногласий семей, стремящихся достичь договоренностей и совместно работать над удовлетворением эмоциональных потребностей своих детей, обеспечить их полноценное развитие в условиях кризиса семьи или развода.

Рабочая тетрадь медиатора поможет практикующим специалистам в сфере семейной медиации использовать расширенный инструментарий: Алгоритм и Протокол ИРВ, План воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей, разработанные коллективом Филиала Центр медиации и социально-правовой помощи ГБУ города Москвы Центр «Содействие».

# Содержание

<b>Введение . . . . .</b>	5
Что предлагается? . . . . .	5
Путь от идеи к методике и технологии проведения ИРВ . . . . .	5
<b>Раздел 1. Роль и место информационно-разъяснительной встречи со сторонами семейного спора (ИРВ) в процессе подготовки к процедуре медиации . . .</b>	7
<b>Раздел 2. Мировая практика применения ИРВ при внесудебном урегулировании семейных споров . . . . .</b>	8
<b>Раздел 3. Особенности организации и проведения ИРВ в Филиале «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие» . . .</b>	10
<b>Раздел 4. Рабочие инструменты применения технологии ИРВ . . . . .</b>	13
<b>4.1. Алгоритм проведения ИРВ . . . . .</b>	13
<b>4.2. Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью) . . .</b>	20
<b>4.3. Информирование родителей о «Плане воспитания ребенка / детей при раздельном проживании родителей» (Родительский план) . . .</b>	35
<b>4.3.1. Что такое Родительский план? . . . . .</b>	35
<b>4.3.2. Как рассказать родителям о Родительском плане? . . . . .</b>	36
<b>4.3.3. Форма Родительского плана . . . . .</b>	38
<b>4.4. Маркеры недоговороспособности родителей при определении порядка общения . . . . .</b>	47
<b>4.4.1. Вопросы медиатора для выявления истинного интереса родителей в споре о воспитании детей . . . . .</b>	47
<b>4.4.2. Как понять, что сторона не имеет намерений договариваться о порядке общения? . . . . .</b>	47
<b>4.4.3. Вопросы к родителям в случае возникновения подозрений на присутствие маркеров синдрома родительского отчуждения . . . . .</b>	48
<b>4.4.4. Вопросы о перспективах общения с бабушками и дедушками после развода . . . . .</b>	49
<b>Заключение . . . . .</b>	50
<b>Приложение 1 ДОГОВОР о подготовке к проведению процедуры медиации между Филиалом «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие» и гражданином . . . . .</b>	51

<b>Приложение 2</b>	Правила посещения Филиала «Центр медиации и социально-правовой помощи» . . . . .	54
<b>Приложение 3</b>	Форма обратной связи . . . . .	56
<b>Приложение 4</b>	Согласие на участие в процедуре медиации . . . . .	57
<b>Приложение 5</b>	Информация о встрече с клиентом в Филиале «Центр медиации и социально-правовой помощи» . . . . .	59
<b>Приложение 6</b>	Порядок информирования клиента о требованиях к оформлению юридических документов, регламентирующих процедуру медиации . . . . .	60
<b>Приложение 7</b>	Лист информационно-разъяснительной встречи . . . . .	62
<b>Приложение 8</b>	Акт оказания услуг между Филиалом «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие» и сторонами процедуры медиации . . . . .	63

# Введение

В мире, где семейные споры становятся неотъемлемой частью жизни, мы предлагаем решение, которое может изменить Ваш профессиональный взгляд на один из самых сложных этапов урегулирования семейных конфликтов. Технология «**Информационно-разъяснительная встреча со сторонами семейного спора на этапе подготовки к процедуре медиации (Структурированное диагностическое интервью (далее – ИРВ))**» отличается невероятной результативностью и гарантирует специалистам 98% эффективности уже на первом этапе работы с клиентами.

Развод – это сложный и болезненный процесс, который затрагивает не только супругов, но и, прежде всего, их детей. В этот трудный период дети часто становятся не только свидетелями, но и участниками конфликтов, страдающими в напряженной атмосфере споров и разногласий.

### Что предлагается?

Специалистов, работающих с семьями в ситуации конфликта, интересует вопрос, как достичь согласия сторон на участие в процедуре медиации? Теперь это может стать реальностью. Технология проведения Информационно-разъяснительной встречи со сторонами семейного спора супругов с детьми демонстрирует, как конфликт поэтапно превращается в конструктивный диалог. По итогам проведения ИРВ процент согласий на проведение процедуры медиации достигает впечатляющих 98%.

Технология ИРВ помогает создать обстановку, в которой интересы детей становятся приоритетом для спорящих родителей, и дети могут продолжать расти в атмосфере любви и поддержки обоих родителей и родных с двух сторон, вне зависимости от ситуации.

Дети любят обоих родителей и усилия, направленные на уменьшение вреда стрессов и конфликтов в ситуациях развода, играют жизненно важную роль в защите детской психики. Использование технологии ИРВ и получение согласия родителей на медиацию может стать ключевым моментом, позволяющим минимизировать вред, причиняемый детям, и помочь им адаптироваться к изменениям в семейной жизни.

**Рабочая тетрадь медиатора** предлагает специалистам не просто материал для анализа, а эффективную работающую технологию, способствующую достижению максимального возможного результата. Это означает, что по итогам проведения ИРВ практически все участники семейных споров – супруги с детьми, согласны на переход к процедуре медиации. Родители получают возможность вести конструктивный диалог, учатся находить компромиссы и решать конфликты без лишнего стресса для детей и их самих.

### Путь от идеи к методике и технологии проведения ИРВ

Это результат двухлетней методической работы команды профессионалов Филиала «Центр медиации и социально-правовой помощи» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы – государственного учреждения города Москвы (далее – Центр медиации). За два года разработки

и апробации технологии свыше 280 семейных пар (98%) дали согласие на проведение процедуры медиации после проведения ИРВ.

Предлагаемая Центром медиации технология «Информационно-разъяснительная встреча со сторонами семейного спора на этапе подготовки к процедуре медиации (Структурированное диагностическое интервью)» является непременным этапом на пути гарантированного получения согласия на медиацию родителей в ситуации развода, позволяя не только минимизировать негативные последствия конфликтов для всех участников, но и построить доверие к процессу разрешения споров. Это делает ИРВ неотъемлемой частью работы медиатора в современных условиях, обеспечивая высокие результаты, удовлетворенность участников и защиту интересов детей.

ИРВ – это не просто услуга, это шанс для многих сотен и тысяч семей сделать первый шаг к внесудебному разрешению семейных споров и достичь договоренностей в интересах детей. Уже сегодня Вы можете включить в свою практическую деятельность инструменты и методические материалы Рабочей тетради медиатора и выйти на результаты, обеспечивающие повышение качества жизни семей с детьми, обратившихся к Вам с целью внесудебного разрешения семейного конфликта. Желаем успехов!

# Роль и место Информационно-разъяснительной встречи со сторонами семейного спора (ИРВ) в процессе подготовки к процедуре медиации

Сегодня сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей является основой государственной политики России и находится в фокусе внимания всего общества. Особую озабоченность вызывает рост количества разводов и связанных с ними споров по вопросам воспитания детей. Согласно экспертным данным, примерно треть семейных пар после развода не могут самостоятельно урегулировать конфликты по вопросам совместного воспитания детей. Важно подчеркнуть, что право ребенка на общение с обоими родителями признано международными стандартами защиты прав детей, такими как ст. 9 Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

В данном контексте медиация становится универсальным инструментом гармонизации семейных отношений, помогающим бывшим супругам мирно договориться о будущем детей. Семейная медиация сглаживает остроту внутрисемейных конфликтов, преобразуя негативные эмоции в конструктивный диалог, создавая благоприятную среду для развития и воспитания ребенка и сохраняя нормальные детско-родительские отношения с отдельно проживающим родителем.

Особое внимание специалистов обращено к этапу подготовки к процедуре медиации, или премедиации, ставящему своей целью мотивировать обе стороны семейного конфликта к внесудебному урегулированию спора, прояснить их позиции и интересы, уточнить спорные вопросы и определить формат проведения процедуры медиации.

Центральное место в процессе подготовки к процедуре медиации отведено Информационно-разъяснительной встрече (ИРВ), которая предоставляет пространство для обсуждения и выявления интересов каждой из сторон, а также позволяет оценить медиабельность случая. Этот этап служит для определения готовности спорящих сторон к конструктивному диалогу. На фоне эмоционального напряжения, которое часто сопровождает развод, ИРВ помогает создать безопасное пространство, где каждый из родителей может открыто говорить с медиатором о своих страхах, потребностях и ожиданиях в отношении будущего их детей.

ИРВ способствует формированию в дальнейшем общего понимания целей переговоров, необходимого для обеспечения наилучших условий для воспитания и развития ребенка. ИРВ позволяет сконцентрировать внимание родителей на пересмотре своих позиций и помогает осознать, что их совместные действия могут способствовать созданию благоприятной атмосферы для ребенка, в которой он будет иметь возможность поддерживать отношения со всеми значимыми людьми в его жизни.

Кроме того, ИРВ позволяет медиатору оценить уровень готовности сторон спора к участию в процессе медиации. Это особенно важно, так как договороспособность родителей и их желание объединить усилия в интересах детей напрямую влияет на успех медиации. На этом этапе медиатор помогает родителям увидеть, что разногласия могут обсуждаться на платформе медиации, что способствует расширению их перспектив на снижение уровня эскалации конфликта.

## Мировая практика применения ИРВ при внесудебном урегулировании семейных споров

В мировой практике семейной медиации в большинстве стран введена обязательная информационно-оценочная встреча (ИРВ), закрепленная законодательно, при этом сама процедура медиации остается добровольной. Во многих странах участие сторон спора в ИРВ является обязательным условием при подаче искового заявления в суд. При этом оно может быть как бесплатным, так и платным, а также предусматривать возмещение расходов на ее проведение государством для нуждающихся категорий населения.

Применение данной меры в США, ряде европейских стран и государств Азиатско-Тихоокеанского региона привело к увеличению числа семей, выбирающих альтернативную процедуру урегулирования спора, и повысило уровень выполнения заключенных медиативных и мировых соглашений в отличие от судебных решений.

К примеру, в Великобритании расходы на проведение информационной оценочной встречи (MIAM) с 2014 года возмещаются государством в форме предоставления субсидии, если заявитель относится к категории нуждающихся. Заключение о медиабельности случая и оценка его имущественного и финансового состояния в контексте соответствия условиям оценки нуждаемости, отраженная в Сертификате, выдаваемом медиатором, является неотъемлемой частью заявления в суд на расторжение брака или других вопросов, связанных с финансовым обеспечением детей или определением места жительства и порядка общения. Услуги медиаторов предоставляются Ассоциацией семейных медиаторов (AFM), входящей в состав Совета по семейной медиации (FMC), который является уполномоченным органом со стороны Министерства юстиции Великобритании по проведению информационно-оценочной встречи.

В Норвегии действует закон об обязательной семейной медиации при расторжении брака, гарантирующий 7 часов бесплатной посреднической процедуры, включая первую информационную встречу. В этой стране показатель обращения в суд по спорам по воспитанию детей составляет 10–12%.

В Финляндии координирующая роль по проведению информационной встречи и маршрутизации семей в процессе медиации с последующим заверением медиативного соглашения закреплено за муниципальными органами защиты прав семьи и детей и находится в компетенции Министерства социальных дел и здравоохранения. Сложившаяся практика способствует развитию системного подхода к процедуре медиации как отдельной услуге и позволяет привлекать специалистов разного профиля к сопровождению семьи, в том числе из некоммерческих и религиозных организаций.

В Эстонии с сентября 2022 года вступил в силу принятый в ноябре 2021 года «Закон о финансируемых государством услугах семейного посредничества», согласно которому услуги семейного медиатора предоставляются, если родители и ребенок, в отношении которых между родителями возник спор, проживают в Эстонии, или когда спор о воспитании находится в юрисдикции эстонских судов и в соответствии со статьей 560<sup>(1)</sup> Гражданского процессуального кодекса суд обязал родителей прибегнуть к семейной ме-

диации. По смыслу данного закона: медиация – это административная процедура, и семейный посредник – это лицо, заключившее соответствующее соглашение с Управлением социального страхования, которое является посредническим органом и организует предоставление услуг семейного посредничества. Семейный посредник должен пройти курс подготовки семейных посредников и сдать экзамен для подтверждения своей квалификации. Если семейный посредник занимается особыми ситуациями, он, помимо базовых требований, обязан пройти курс повышения квалификации по работе с жертвами домашнего насилия и людьми с особыми потребностями в области психического здоровья. Кроме того, закон допускает участие в медиации несовершеннолетних детей, чтобы определить интересы ребенка, включенного в спор. Результатом оказания посреднических услуг является достижение родителями соглашения по спору, а медиативные встречи считаются завершенными, когда согласовывается план воспитания ребенка. Стороны, участвующие в медиации, подписывают план воспитания ребенка, и этот план утверждается Советом по социальному страхованию. Данный план, утвержденный Советом по социальному страхованию, имеет силу исполнительного документа, в том числе, если он содержит соглашение о выплате алиментов. Семейная медиация в Эстонии финансируется из государственного бюджета.

В 2021 году в Республике Азербайджан в Закон «О медиации» были внесены поправки, обязывающие пары при разводе пройти процесс информирования о медиации. После вступления в силу закона обращаться напрямую в суд в связи с расторжением брака стало невозможно. Услуги медиатора платные, и в соответствии с 28-й статьей Закона Азербайджана «О медиации» расходы на медиацию физического лица, не имеющего достаточных средств для их оплаты во время первой сессии медиации, оплачиваются Советом медиации Азербайджана за счет средств, предусмотренных в государственном бюджете на эти цели. В 2023 году 700 дел семей, обратившихся в связи с разводом в Совет медиации, были закрыты без судебного разбирательства, по причине примирения сторон.

Информационная встреча о возможности проведения процедуры медиации в семейных спорах закреплена в законодательстве Республики Беларусь и осуществляется в соответствии с Правилами проведения медиации, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь в 2013 году.

## **Особенности организации и проведения ИРВ в Филиале «Центр медиации и социально- правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие»**

С принятием Федерального закона от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» была создана правовая основа для развития медиации в Москве. В 2018 году появились первые медиаторы на базе районных семейных центров.

Главной задачей городской службы медиации Москвы является продвижение медиации как универсальной технологии урегулирования конфликтов, в том числе путем повышения осведомленности общества об ее эффективности и расширения доступности для населения услуг в сфере внесудебного разрешения семейных споров в органах опеки и попечительства.

С этой целью в 2022 году Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы создан Филиал «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ города Москвы Центр «Содействие» (далее Центр медиации) как ресурсная площадка развития семейной медиации, ее методологии, структуры, стандартов и инструментов медиации.

Центр медиации согласно Положению о Филиале ГБУ Центр «Содействие» является организацией, обеспечивающей проведение процедуры медиации и соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ). В Центре медиации имеются штатные медиаторы в специализированной сфере (семейной медиации), супervизор-медиатор, эксперты, что позволяет осуществлять работу не только по внесудебному урегулированию споров и практическому применению процедуры медиации в рамках государственного задания, а также проводить работу со специалистами органов опеки и попечительства с целью повышения уровня их коммуникативных и медиативных компетенций, информировать стороны семейного спора о преимуществах процедуры медиации, участвовать в конференциях, иных мероприятиях, направленных на развитие медиации, и являться частью профессионального сообщества медиаторов.

Одной из особенностей деятельности московского Центра медиации с первых дней его создания стало повышенное внимание к этапу информирования родителей о возможностях медиации при наличии спора о воспитании детей, а также роли специалистов органов опеки и попечительства при информировании о медиации.

В процессе информационно-разъяснительной встречи решается несколько задач:

- выясняются особенности спора сторон, стадия глубины конфликта и карта конфликта;
- выслушиваются позиции и интересы каждой из сторон;
- осуществляется информирование сторон о процедуре медиации, преодолеваются ограничивающие убеждения.

В результате информационной встречи (ИРВ) Центр медиации получает подписанное стороной согласие на процедуру медиации и сведения о второй стороне для начала

подготовки к процедуре медиации. Специалист Центра медиации, проводивший ИРВ, заполняет отчет о проведении встречи (для дальнейшего использования его органом опеки). В завершении встречи – сторона спора получает информацию о дальнейших этапах участия в процедуре медиации (Центр медиации уточняет удобные даты/время для дальнейших сессий, варианты информирования стороны о медиативных встречах и пр.), участник ИРВ заполняет форму обратной связи (дает оценку качеству оказания услуги информирования и степени удовлетворенности).

Встреча проводится поочередно с каждой из сторон, встреча является бесплатной. Продолжительность встречи – не более 1,5 часов, и этого времени достаточно для того, чтобы участники ИРВ приняли взвешенное решение о возможности использования процедуры медиации конкретно в их случае, а медиатор оценил медиабельность данного спора. Опыт Центра медиации показывает, что стороны с более высокой степенью вероятности соглашаются принять участие в очной встрече по отдельности, что дает им возможность озвучить свои претензии к другой стороне и выразить желаемые личные перспективы разрешения спора. В результате проведения ИРВ доля полученных согласий является довольно высокой и лишь в очень редких случаях ИРВ не завершается получением письменного согласия на участие в медиации. Как правило, это случаи, когда сторона проходит ИРВ в Центре медиации, берет время подумать и потом не подписывает письменного документа. Но факт прохождения ИРВ все равно имеет место.

Подготовка и проведение ИРВ в Центре медиации осуществляется в соответствии с разработанным на основе коллективного опыта работы специалистов Алгоритмом проведения информационно-разъяснительной встречи\*.

ИРВ проводится как структурированное интервью\*\*, эффективность которого обусловлена сочетанием нескольких компонентов: комплексного и междисциплинарного подхода, ко-медиации специалистов и включения в работу элементов конфликтологического консультирования.

ИРВ в простом кейсе проводит один медиатор (психолог-медиатор). Однако, если по предварительной информации спор в эмоциональном и/или юридическом плане очень трудоемкий (а сложных случаев практически большинство), то встречу проводят два специалиста (профессиональных медиатора), один из которых обязательно обладает базовым образованием психолога или прошел переподготовку по психологии. ИРВ могут также проводить психологи, прошедшие переподготовку по медиации (психологи также имеются в штате Центра медиации).

Сама встреча может проводиться как в органе опеки, так и в любой уполномоченной организации, где есть подготовленные сотрудники, надлежащее помещение для переговоров и безопасная обстановка.

Если же одна или обе стороны не согласны на проведение процедуры медиации, то сведения о результатах проведенной ИРВ передаются в орган опеки и попечительства и в последующем учитываются опекой при подготовке заключения в суд. Это предусмотрено в согласии на обработку персональных данных, которое получает Центр медиации в самом начале работы со сторонами спора.

\* см. раздел 4.1. (стр. 13)

\*\* см. раздел 4.2. (стр. 20)

В целях облегчения работы специалистов опеки по информированию о медиации, Центром медиации были подготовлены методические рекомендации по информированию о процедуре медиации в органе опеки\*, в которой описаны наиболее часто встречающиеся возражения и речевые модули для специалиста опеки, с помощью которых специалист фактически работает с субъективными убеждениями сторон конфликта, вытекающими как из незнания преимуществ медиации, так и из личных и психологических особенностей. Брошюра востребована, она заинтересовала специалистов и используется на практике.

Проведение ИРВ преследует еще одну значимую цель: оно способствует подготовке качественного заключения органов опеки и попечительства по спорам о воспитании детей.

Подготовка подобных заключений является обязанностью органов опеки и попечительства согласно статье 78 Семейного кодекса Российской Федерации. В случае участия обеих сторон в ИРВ у опеки есть реальный шанс наиболее полно оценить уровень и глубину конфликта, интересы сторон и, с учетом акта обследования, предложить суду рассмотреть факты и информацию для принятия справедливого и законного решения. Когда у судьи имеется полная картина конфликта, сообщенная органом опеки и подтвержденная актом обследования и заключением, у специалиста опеки нет необходимости в дальнейшем посещать судебные заседания, где стороны продолжат соперничать с участием их адвокатов.

Тем не менее реальная статистика и опыт Центра медиации показывают, что примерно 50% семейных споров не переходят на стадию процедуры медиации, а остаются только в формате ИРВ с одним родителем (второй родитель, пользуясь необязательностью прохождения ИРВ, уклоняется от ИРВ). Соответственно, мнение родителя, желающего договариваться, в полном объеме не доходит до суда, а в гражданском процессе мировое соглашение довольно нечастый случай.

Все это является следствием того, что вторая сторона сегодня не обязана являться на первичную информационную встречу.

Стороны, прошедшие информационно-разъяснительные встречи, показывают более высокую заинтересованность в процедуре медиации, более договороспособны, они четко осознают ее преимущества в сравнении с иными формами урегулирования споров.

Примерно 50% споров попадает в число немедиабельных, и это факт, поскольку конфликт, порой, уже находится в той стадии, где решение может принять только суд.

---

\* Методические рекомендации по информированию о процедуре медиации для специалистов органов опеки и попечительства», М.:Издательский дом «Качество жизни», 2023 – 60 с. ISBN 978-5-904570-71-2

## Рабочие инструменты применения технологии ИРВ

Представленные в данном разделе методические рекомендации являются пояснением к авторской технологии «Информационно-разъяснятельная встреча со сторонами семейного спора на этапе подготовки к процедуре медиации (Структурированное диагностическое интервью)» и опираются на результат анализа опыта работы медиаторов и психологов Центра медиации. При подготовке материалов были проведены качественные интервью со всеми медиаторами, экспертами и психологами Центра медиации, поделившимися своим личным опытом проведения ИРВ, используемыми ими подходами и инструментами. Также для подготовки материалов был использован зарубежный опыт и рекомендации партнерских организаций.

Размещенные в данном разделе два документа: «Алгоритм проведения информационно-разъяснятельной встречи» (далее Алгоритм ИРВ) и «Протокол информационно-разъяснятельной встречи (Структурированное диагностическое интервью)» (далее Протокол ИРВ) являются авторской разработкой и стандартом работы специалистов Центра медиации.

Оба документа, Алгоритм ИРВ и Протокол ИРВ, имеют аналогичные структурные разделы, что позволяет специалисту легко ориентироваться и строить свой индивидуальный маршрут проведения ИРВ с клиентом, начиная от этапа встречи клиента до этапа работы над отчетом и выработки рекомендаций по планированию процедуры медиации (Лист Информационно-разъяснятельной встречи составляется специалистом по окончании ИРВ).

### **4.1. Алгоритм проведения информационно-разъяснятельной встречи в Центре медиации и социально-правовой помощи ГБУ города Москвы Центр «Содействие»**

ЦЕЛИ	ДЕЙСТВИЯ МЕДИАТОРА	ИНСТРУМЕНТЫ МЕДИАЦИИ	РЕЗУЛЬТАТ ИРВ	ДОКУМЕНТЫ И СТАТУСЫ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ*
<b>Цель ИРВ:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• встретиться с каждой из сторон и оценить, подходит ли медиация для урегулирования данного семейного спора</li> <li>• определить готовность стороны (обеих сторон) спора участвовать в процедуре медиации</li> <li>• проинформировать стороны о возможности участия в составлении Плана воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей</li> </ul>				

\* СТАТУСЫ: Подготовка бланков / Ознакомление клиента с документом / Подписание клиентом / Заполнение специалистом

*Продолжение*

ЦЕЛИ	ДЕЙСТВИЯ МЕДИАТОРА	ИНСТРУМЕНТЫ МЕДИАЦИИ	РЕЗУЛЬТАТ ИРВ	ДОКУМЕНТЫ И СТАТУСЫ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ*
<b>1. Подготовка к ИРВ</b>				
Организация комфортной среды для эффективного проведения ИРВ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с информацией о клиенте и существе семейного спора</li> <li>• Проверка / подготовка рабочего места для предстоящей встречи (наличие воды, салфеток, канцелярских принадлежностей, комфортная расстановка кресел для участников, проветривание помещения)</li> <li>• Подготовка пакета документов для информирования клиента / заполнения клиентом, специалистом</li> </ul>	<p>Анализ информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставленной самим клиентом при обращении в Центр медиации</li> <li>• поступившей по запросу от территориальных органов опеки и попечительства</li> <li>• если спор находится на стадии судебного разбирательства, проверка через сайт Мосгорсуда</li> </ul> <p>При необходимости, уточнение имеющихся данных</p>	<p>Готовность медиатора к проведению ИРВ в части технического и организационного обеспечения</p> <p>Критерии готовности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие необходимых ресурсов (помещение, оборудование, документы)</li> <li>• понимание логики ведения диагностической встречи в конкретном семейном споре</li> </ul>	<p><b>ПОДГОТОВКА БЛАНКОВ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о подготовке к процедуре медиации</li> <li>• Согласие на участие в процедуре медиации</li> <li>• Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)</li> <li>• План воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей</li> <li>• Форма обратной связи клиента</li> <li>• Информация о встрече с клиентом в Центре медиации и социально-правовой помощи</li> <li>• Лист Информационно-разъяснительной встречи</li> </ul> <p><b>ПОДБОР РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила посещения Филиала «Центр медиации и социально-правовой помощи»</li> <li>• Порядок информирования клиента ИРВ о требованиях к оформлению юридических документов, регламентирующих процедуру медиации (скрипт для медиатора)</li> </ul>

\* СТАТУСЫ: Подготовка бланков / Ознакомление клиента с документом / Подписание клиентом / Заполнение специалистом

*Продолжение*

ЦЕЛИ	ДЕЙСТВИЯ МЕДИАТОРА	ИНСТРУМЕНТЫ МЕДИАЦИИ	РЕЗУЛЬТАТ ИРВ	ДОКУМЕНТЫ И СТАТУСЫ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ*
<b>2. Этап знакомства медиатора с клиентом</b>				
Обеспечение безопасного и комфортного пространства  Создание благоприятной атмосферы для дальнейшей работы  Установление первичного контакта с клиентом (верbalльного и невербального)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление контакта (сонастройка)</li> <li>• Представление медиатора (ФИО, должность, краткая информация о Центре медиации)</li> <li>• Представление клиента</li> <li>• Проверка правоспособности клиента</li> <li>• Информирование клиента о формате ИРВ, этапе подготовки к процедуре медиации, ее юридической составляющей</li> <li>• Передача формы «Договор о подготовке к процедуре медиации» клиенту для заполнения и подписания</li> <li>• Получение первичной правовой информации о споре, биографических данных клиента, и внесение данных в Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)</li> </ul>	<p>Структурированное диагностическое интервью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы снятия психологического напряжения (нейтральная тема, Small Talk), уточнение, прояснение</li> <li>• Коммуникативные техники и инструменты (активное слушание, эхо-техника, уточнение, перефразирование, резюмирование, техника отражения)</li> <li>• Наблюдение</li> <li>• Техники работы с сопротивлением</li> <li>• Методы аргументации и убеждения собеседника</li> </ul>	<p>Установление контакта с клиентом и доверительной атмосферы</p> <p>Готовность клиента к прохождению структурированного интервью</p> <p>Начало интервью</p>	<p><b>ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОМ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)</li> </ul> <p><b>ОЗНАКОМЛЕНИЕ КЛИЕНТА С ДОКУМЕНТОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила посещения филиала «Центр медиации и социально-правовой помощи»</li> <li>• Порядок информирования клиента ИРВ о требованиях к оформлению юридических документов, регламентирующих процедуру медиации (скрипт для медиатора)</li> </ul> <p><b>ПОДПИСАНИЕ КЛИЕНТОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о подготовке к процедуре медиации</li> </ul>

\* СТАТУСЫ: Подготовка бланков / Ознакомление клиента с документом / Подписание клиентом / Заполнение специалистом

*Продолжение*

ЦЕЛИ	ДЕЙСТВИЯ МЕДИАТОРА	ИНСТРУМЕНТЫ МЕДИАЦИИ	РЕЗУЛЬТАТ ИРВ	ДОКУМЕНТЫ И СТАТУСЫ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ*
<b>3. Основной этап ИРВ</b>				
<b>3.1. Прояснение причин и сути конфликта</b>				
Первичный анализ семейного конфликта и личной позиции клиента по спорному вопросу	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение сбора информации о семейном конфликте и ее фиксация в Протоколе ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)</li> <li>Фиксация ожиданий клиента, касающихся спорной ситуации</li> </ul>	<p>Структурированное диагностическое интервью</p> <p>Коммуникативные техники (активное слушание, эхотехника, техника отражения, уточняющие, проясняющие, циркулярные вопросы, резюмирование, перефразирование)</p>	Сбор первичной информации с основными фактами по семейному спору	<b>ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОМ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)</li> </ul>
<b>3.2. Прояснение вопросов, касающихся общения клиента с ребенком (детьми)</b>				
Выяснение характера отношений клиента с ребенком (детьми) в настоящий момент  Запрос на порядок общения в дальнейшем  Выявление маркеров синдрома отчуждения отдельно проживающего родителя и психологического индуцирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение сбора информации и ее фиксация в Протоколе ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)</li> <li>При возникновении необходимости в прояснении ситуации, связанной с возможным психологическим индуцированием, воспользоваться расширенным перечнем вопросов</li> <li>Информирование клиента о возможности воспользоваться услугой составления «Плана воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей»</li> </ul>	<p>Структурированное диагностическое интервью</p> <p>Коммуникативные техники</p> <p>Дополнительные диагностические инструменты по выявлению синдрома отчуждения родителя</p>	<p>Сбор информации по вопросам порядка общения с ребенком (детьми)</p> <p>Выявлены маркеры синдрома отчуждения родителя</p> <p>Выявлена готовность воспользоваться услугой составления «Плана воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей»</p>	<b>ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОМ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)</li> </ul> <b>ОЗНАКОМЛЕНИЕ КЛИЕНТА С ДОКУМЕНТОМ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>План воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей</li> </ul>

\* СТАТУСЫ: Подготовка бланков / Ознакомление клиента с документом / Подписание клиентом / Заполнение специалистом

*Продолжение*

ЦЕЛИ	ДЕЙСТВИЯ МЕДИАТОРА	ИНСТРУМЕНТЫ МЕДИАЦИИ	РЕЗУЛЬТАТ ИРВ	ДОКУМЕНТЫ И СТАТУСЫ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ*
<b>3.3. Определение договороспособности клиента, характерной для него модели принятия решений</b>				
Определение показателей баланса и контроля в отношениях, влияющих на эффективность процедуры медиации	Сбор информации и ее фиксация в Протоколе ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)	Структурированное диагностическое интервью Коммуникативные техники	Составление первичного представления о договороспособности клиента и характерной для него модели принятия решений	ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОМ: • Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)
<b>3.4. Выявление признаков агрессивного / оскорбительного поведения / домашнего насилия</b>				
Выявление конкретных видов оскорбительного поведения / домашнего насилия, влияющих на возможность проведения процедуры медиации или ее формат	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор информации и ее фиксация в Протоколе ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)</li> <li>При необходимости пользуется расширенным перечнем вопросов</li> <li>Информирование клиента о возможных альтернативных вариантах проведения процедуры медиации (челночно / онлайн)</li> </ul>	Структурированное диагностическое интервью Коммуникативные техники Дополнительные диагностические инструменты по выявлению домашнего насилия	<p>Составлено медиатором первичное представление о виде оскорбительного поведения (при его выявлении)</p> <p>Составлено представление о возможности применения процедуры медиации в данном случае / формате ее проведения</p>	ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОМ: • Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)
<b>3.5. Информирование клиента о медиации, порядке проведения процедуры медиации в Центре медиации и социально-правовой помощи</b>				
Разъяснение клиенту порядка проведения процедуры медиации, правовых основ и последствий заключения медиативного соглашения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подробное информирование клиента о медиации, организационных и юридических аспектах процедуры медиации применительно к его ситуации</li> <li>Ответы на вопросы клиента и пояснения по оформлению документов и этапам участия в процедуре медиации</li> </ul>	Структурированное диагностическое интервью Методы разъяснения Методы аргументации и убеждения собеседника Методы работы с сопротивлением	<p>Понимание клиентом медиации как метода внесудебного урегулирования семейного спора</p> <p>Получение клиентом информации о преимуществах медиации в разрешении существующего конфликта</p>	<p>ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)</li> </ul> <p>ОЗНАКОМЛЕНИЕ КЛИЕНТА С ДОКУМЕНТОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Порядок информирования клиента ИРВ о требованиях к оформлению юридических документов, регламентирующих процедуру медиации (скрипт для медиатора)</li> </ul>

\* СТАТУСЫ: Подготовка бланков / Ознакомление клиента с документом / Подписание клиентом / Заполнение специалистом

*Продолжение*

ЦЕЛИ	ДЕЙСТВИЯ МЕДИАТОРА	ИНСТРУМЕНТЫ МЕДИАЦИИ	РЕЗУЛЬТАТ ИРВ	ДОКУМЕНТЫ И СТАТУСЫ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ*
<b>4. Этап завершения ИРВ</b>				
Получение согласия клиента на участие в процедуре медиации  Предложение услуг, способствующих повышению эффективности процедуры медиации (консультация психолога, юриста)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В случае готовности клиента к участию в процедуре медиации ему предлагается заполнить форму «Согласие на участие в процедуре медиации»</li> <li>• Проверка медиатором правильности внесения клиентом паспортных данных</li> <li>• Уточнение медиатором формата медиации, удобных днях и времени для проведения первой медиативной сессии (в случае получения согласия на участие в процедуре медиации второй стороны)</li> <li>• Информирование клиента о возможности получить услугу психологического консультирования (на основе наблюдения за клиентом во время ИРВ), а также консультацию по юридическим вопросам (по запросу)</li> <li>• Предоставление клиенту Формы обратной связи для заполнения</li> <li>• Предоставление клиенту формы «План воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей»</li> <li>• Информирование клиента о дальнейшем взаимодействии с Центром медиации и социально-правовой помощи</li> <li>• Завершение встречи с клиентом</li> </ul>	Структурированное диагностическое интервью	<p>Принятие клиентом решения об участии / отказе от участия в процедуре медиации</p> <p>Получение от клиента Согласия на участие в процедуре медиации и контактов второй стороны спора</p>	<b>ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОМ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)</li> </ul> <b>ОЗНАКОМЛЕНИЕ КЛИЕНТА С ДОКУМЕНТОМ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок информирования клиента ИРВ о требованиях к оформлению юридических документов, регламентирующих процедуру медиации (скрипт для медиатора)</li> <li>• План воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей</li> </ul> <b>ПОДПИСАНИЕ КЛИЕНТОМ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие на участие в процедуре медиации – Форма обратной связи клиента</li> </ul>

\* СТАТУСЫ: Подготовка бланков / Ознакомление клиента с документом / Подписание клиентом / Заполнение специалистом

*Продолжение*

ЦЕЛИ	ДЕЙСТВИЯ МЕДИАТОРА	ИНСТРУМЕНТЫ МЕДИАЦИИ	РЕЗУЛЬТАТ ИРВ	ДОКУМЕНТЫ И СТАТУСЫ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ*
<b>5. Отчетность медиатора после проведения ИРВ</b>				
Анализ и обобщение полученной на ИРВ информации	<p>Заполнение медиатором формы «Информация о встрече с клиентом в Центре медиации и социально-правовой помощи»</p> <p>Перевод медиатором в электронный вид Протокола ИРВ (Структурированное диагностическое интервью) при необходимости</p> <p>Заполнение медиатором формы «Лист Информационно-разъяснительной встречи»</p>	Методы работы над аналитическим отчетом	<p>Вывод медиатора об отсутствии формальных препятствий для проведения процедуры медиации (медиабильность конкретного случая)</p> <p>Информирование органов опеки о признаках психологического индуцирования и/или фактов домашнего насилия</p>	<p><b>ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОМ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)</li> <li>• Информация о встрече с клиентом в Центре медиации и социально-правовой помощи</li> <li>• Лист Информационно-разъяснительной встречи</li> </ul>

\* СТАТУСЫ: Подготовка бланков / Ознакомление клиента с документом / Подписание клиентом / Заполнение специалистом

## 4.2. Протокол ИРВ (Структурированное диагностическое интервью)

I. ЗНАКОМСТВО С КЛИЕНТОМ		
<b>ФИО</b> _____		
<b>Возраст</b> _____		
<b>Телефон:</b>	<b>E-mail:</b>	
<b>1.1. Семейный статус</b>	<input type="checkbox"/> Состоит в браке	Сколько лет _____
	<input type="checkbox"/> В разводе	Сколько лет _____
	<input type="checkbox"/> Сожительство	Сколько лет _____
	<input type="checkbox"/> В браке, но в настоящий момент проживает отдельно	С какого времени _____
	<input type="checkbox"/> В браке не состоит, совместно не проживает	
<b>1.2. Информация о детях (совместные, от предыдущих браков, в том числе усыновленные / внуки)</b>		
ФИО	Дата рождения	С кем проживает ребенок в настоящий момент
<b>1.3. Место жительства детей определено (решением суда или нотариальным соглашением)</b> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
<b>1.4. Порядок общения определен (решением суда или нотариальным соглашением)</b> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		

<b>1.5. Алименты назначены (решением суда или нотариальным соглашением)</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
<b>1.5.1. Алименты выплачиваются добровольно</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
<b>1.5.2. Вопрос об алиментах не урегулирован</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
<b>1.6. Идет или нет судебное разбирательство по предмету спора в настоящий момент?</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
	<input type="checkbox"/> Иное _____	
<b>1.6.1. Кто является истцом?</b>	<input type="checkbox"/> Мать	<input type="checkbox"/> Отец
	<input type="checkbox"/> Иное лицо _____	
<b>1.7. Обращались ли Вы прежде к услугам независимого посредника (медиатора) за последние 12 месяцев?</b>	<input type="checkbox"/> Впервые	
	<input type="checkbox"/> В ГБУ «Мой семейный центр»	
	<input type="checkbox"/> К частному медиатору	
<b>1.8. Кто ведет Ваш спор в суде от Вашего имени?</b>	<input type="checkbox"/> Адвокат	
	<input type="checkbox"/> Представитель (юрист по доверенности)	
	<input type="checkbox"/> Нет (веду лично)	
<b>1.9. Социальный статус</b>	<input type="checkbox"/> Работает	
	<input type="checkbox"/> Не работает	
	<input type="checkbox"/> Пенсионер	
	<input type="checkbox"/> Домохозяйка	
	<input type="checkbox"/> Иное (указать) _____	
<b>1.10. Где Вы узнали о бесплатных услугах семейной медиации?</b>		
<input type="checkbox"/> в органе опеки	<input type="checkbox"/> в ГБУ «Мой семейный центр»	
<input type="checkbox"/> из интернета	<input type="checkbox"/> в психологической службе	
<input type="checkbox"/> от знакомых	<input type="checkbox"/> другие источники (указать) _____	

**1.11. Краткое информирование медиатором клиента о порядке оказания услуг по подготовке и проведению процедуры медиации**

(по запросу клиента ему предоставляются «Правила посещения Филиала «Центр медиации и социально-правовой помощи» и другие регламентирующие документы по обеспечению процедуры медиации)

**1.12. Предмет для урегулирования спора:**

- Порядок общения с ребенком (детьми) отдельно проживающего родителя
- Определение места жительства ребенка (детей)
- Взыскание алиментов
- Раздел имущества
- Устранение препятствий к общению с ребенком близких родственников
- Сохранение брачно-семейных отношений
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**II. СУТЬ КОНФЛИКТА**

**2.1. Опишите семейную ситуацию в настоящий момент**

**2.2. В чем, по Вашему мнению, причина описанной Вами семейной ситуации?**

- Разные взгляды на воспитание ребенка / детей
- Неразрешенные / спорные финансовые вопросы
- Утрата доверия в отношениях
- Эмоциональные переживания / обиды / обвинения
- Влияние внешних факторов (родственники / друзья / новые партнеры)
- Отношения с детьми от предыдущих браков
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**2.3. Что, по Вашему мнению, поможет разрешить сложившуюся ситуацию?**

- Открытое и доверительное общение
- Совместный поиск взаимовыгодных решений
- Обращение к специалистам (психолог / семейный терапевт / детский психолог / конфликтолог / сексолог / психиатр / нарколог) / множественный выбор
- Восстановление коммуникации
- Приоритет интересов / потребностей ребенка / детей
- Переговоры / Медиация с независимым посредником
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**2.4. Как Вы относитесь к возможности договориться со второй стороной?**

- Согласен(на), если это поможет улучшить ситуацию
- Согласен(на), но только в вопросах, касающихся интересов ребенка
- Не уверен(а), что это возможно
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**2.5. Ваши ожидания по урегулированию сложившейся ситуации?**

**2.5.1. Применение методов эхо-техники**

Правильно я Вас понимаю, что...

В связи с этим, Вы считаете / думаете...

И сейчас Вы чувствуете...

**2.5.2. Эмоциональное состояние клиента**

(оценить по шкале от 1 до 5,

где 1 балл соответствует минимальной оценке,  
а 5 – максимальной)

Иное (отметьте или опишите вопросы, вызвавшие особую реакцию клиента)

**III. ВОПРОСЫ О ПОРЯДКЕ ОБЩЕНИЯ С РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ)**  
(раздел заполняется, если порядок общения является предметом спора –  
см. пункт 1.1.2 ПРОТОКОЛА ИРВ)

**Вопросы данного раздела распределены по трем категориям:**

- (A) к обоим родителям,
- (Б) дополнительные вопросы к отдельно проживающему родителю,
- (В) к родителю, проживающему совместно с ребенком / детьми.

**(А). ВОПРОСЫ К ОБОИМ РОДИТЕЛЯМ**

**3.1. Какие на данный момент у Вас отношения с ребенком / детьми?**

**3.2. Есть ли у Вас договоренности,  
касающиеся порядка общения  
с ребенком / детьми?**

Да

Нет

**3.3. При ответе «Да», как договоренности реализуются в настоящее время?**

- Соблюдаются в установленном порядке
- Частично выполняются
- Есть трудности, иногда приходится договариваться заново
- Регулярные нарушения обязательств со стороны родителя, проживающего с ребенком / детьми
- Договоренности не работают
- В соответствии с установленным порядком общения
- Ежедневно посредством телефонной и видеосвязи, мессенджеров

**3.4. Есть ли у Вашего ребенка / детей особенности развития, заболевания?**

- Ребенок / дети развивается согласно возрастным нормам
- Да, у ребенка / детей есть особенности развития: задержка развития речи / моторики / эмоциональной сферы  
Ребенок / дети имеет инвалидность по состоянию здоровья и нуждается в медицинской / социальной реабилитации / индивидуальном образовательном маршруте
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**3.5. Какие у Вас есть предложения по порядку общения с ребенком / детьми?**

- Ничего менять не надо
- Определить / изменить частоту и продолжительность встреч с отдельно проживающим родителем
- Установить / изменить график
- Ввести компенсацию пропущенного времени в результате болезни ребенка / детей / родителя, срочных дел / непредвиденных обстоятельств
- Общение с ребенком / детьми без присутствия второго родителя
- Определение формата общения с ребенком / детьми посредством телефона, видеосвязи, чатов и мессенджеров
- Организация досуга ребенка / детей и совместных праздников (День рождения, Новый год и др.)
- Возможность участия каждого родителя в воспитании, обучении ребенка / детей
- Готовность принимать участие в выполнении домашних заданий ребенком / детьми, посещении секций и кружков
- Принятие важных совместных решений в вопросах образования, медицинского обслуживания, лечения
- Своевременное информирование о здоровье, успеваемости, поведении и любых изменениях в привычном распорядке жизни ребенка / детей
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**3.6. Ваш ребенок / дети продолжают видеться с бабушками и дедушками / родственниками с обеих сторон?**

- Ребенок / дети сохраняют связь с родственниками обоих родителей
- Общение ребенка / детей с бабушкой и дедушкой / родственниками с моей стороны сократилось
- Связи с бабушкой и дедушкой / родственниками с моей стороны прекратились совсем
- Общение сохраняется только с родственниками второй стороны

**3.7. Информирование клиента о возможности воспользоваться услугой «План совместного воспитания детей в условиях раздельного проживания»**

- Согласен
- Не готов ответить сейчас, мне надо подумать
- Не согласен

**Если клиент выбирает ответ «Не согласен», ему задаются дополнительные вопросы:**

**А) Если Вы не согласитесь на составление родительского плана, это поможет Вашему ребенку / детям или навредит?**

**Б) Если второй родитель захочет заполнить родительский план, Вы согласитесь принять в этом участие?**

Да

Нет

**В) Если на вопрос Б клиент выбирает ответ «Нет», попросите его обосновать его решение**

- Не верю, что это будет работать
- Вторая сторона не станет выполнять договоренностей / будет чинить препятствия
- Мне не хватает информации для принятия положительного решения

#### **(Б). ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ОТДЕЛЬНО ПРОЖИВАЮЩЕМУ РОДИТЕЛЮ**

**3.8. Как именно происходит Ваше общение с ребенком / детьми?**

- Совместные выходные, праздники и отпуска
- Доступ к ребенку / детям ограничен
- Коммуникация с ребенком / детьми отсутствует
- Разовые договоренности с родителем, проживающим совместно с ребенком / детьми

**3.9. Когда Вы в последний раз виделись / общались с ребенком / детьми?**

- Сегодня
- На прошлой неделе
- Недавно по видеосвязи / телефону / мессенджерам
- Не общаюсь на протяжении нескольких месяцев / больше года
- Общение полностью прервано
- Ребенок / дети отказывается от общения со мной
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

## **(В). ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К РОДИТЕЛЮ, СОВМЕСТНО ПРОЖИВАЮЩЕМУ С РЕБЕНКОМ / ДЕТЬМИ**

### **3.10. Как общается ребенок с родителем, проживающим отдельно?**

- Ребенок / дети общается регулярно и охотно
- Общение происходит по установленному определенному графику
  - Иногда возникают сложности со стороны другого родителя (пропускает запланированные встречи / проявляет недостаточно заинтересованности в общении с ребенком / детьми)
- Общение затруднено или ограничено из-за нежелания ребенка / детей общаться с другим родителем
- Общение с другим родителем прекращено мной в целях безопасности ребенка / детей

### **3.11. Когда отдельно проживающий родитель виделся / общался с ребенком / детьми в последний раз?**

- Неделю назад
- Регулярно общается с ребенком посредством телефонной связи / мессенджеров / соцсетей
- Общается с ребенком / детьми по договоренности со мной
- Последний раз родитель общался с ребенком / детьми примерно полгода назад / более года / 2-х лет / 5-ти лет

#### **3.11.1. Применение методов эхо-техники**

Правильно я Вас понимаю, что...

В связи с этим, Вы считаете / думаете...

И сейчас Вы чувствуете...

#### **3.11.2. Эмоциональное состояние клиента**

(оценить по шкале от 1 до 5,  
где 1 балл соответствует минимальной оценке,  
а 5 – максимальной)

Иное (отметьте или опишите вопросы, вызвавшие особую реакцию клиента)

#### **IV. ОЦЕНКА МОДЕЛИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ДОГОВОРОСПОСОБНОСТИ КЛИЕНТА**

##### **4.1. Насколько часто возникали(ют) разногласия, скандалы, ссоры в Вашей паре?**

- |                          |           |                          |                            |
|--------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Часто     | <input type="checkbox"/> | Иногда, но продолжительные |
| <input type="checkbox"/> | Регулярно | <input type="checkbox"/> | Редко                      |

##### **4.2. Какая, на Ваш взгляд, основная причина возникающих в Вашей семье конфликтов / споров?**

- Сложности в распределении ролей и обязанностей
- Разочарование друг в друге
- Недостаток общения и открытости в отношениях / ложь
- Финансовая нестабильность
- Противоречия в подходах к воспитанию детей
- Неуважение к личным границам партнера
- Ревность / измена
- Влияние извне (родственники / друзья / социальная среда)
- Различия в понимании общих целей и семейных ценностей
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

##### **4.3. Кто из Вас чаще всего становился инициатором конфликта?**

- Я
- Оба в равной степени
- Супруг / супруга
- Третья лица

##### **4.4. Как Вы думаете, что в возникающем(их) конфликте(ах) больше всего беспокоило(ит) вторую сторону?**

- Влияние споров/ конфликтов на состояние ребенка / детей
- Страх потерять контроль над ситуацией / ребенком / детьми / мной
- Финансовые трудности
- Ревность / недоверие
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**4.5. Как изменились Ваши отношения после произошедших конфликтов?**

- Конфликты оказали негативное влияние на нашу жизнь
- Конфликты влияют на состояние ребенка / детей
- Создали стрессовые ситуации, длительную напряженность, недоверие
- Несмотря на конфликт(ы), общий фон отношений остается стабильным
- Постоянные конфликты / споры привели к мыслям о разводе
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**4.6. Удавалось / удаётся ли Вам договориться?**

Да     Нет     Иногда

**4.7. Если ответ «Да» или «Иногда», то как именно это происходило / происходит?**

- Умение слушать друг друга
- Совместные обсуждения или последующие совместные действия
- Совместное обсуждение проблем
- Поиск компромисса
- Привлечение третьей стороны
- Уступаю сильной стороне из-за нежелания обострения конфликта

**4.8. Что мешало(ет) достижению договоренностей?**

- Неумение слушать друг друга
- Необоснованные обвинения / претензии
- Нежелание уступать
- Желание отстоять свою позицию любой ценой

**4.9. Что лично Вы готовы сделать для разрешения конфликтной / спорной ситуации?**

- Обсудить чувства свои и партнера
- Выслушать точку зрения второй стороны и попытаться понять его / ее позицию
- Искать взаимовыгодные решения, которые устроят обе стороны
- Быть открытым к предложениям второй стороны
- Обратиться за помощью к специалистам (медиатору / психологу)
- Разработать совместный план действий по урегулированию семейного спора
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

#### **4.10. Насколько важно для Вас учитывать интересы друг друга?**

- Важно
- Частично готов учитывать
- Слабо готов учитывать
- Не готов учитывать
- Готов учитывать ради благополучия ребенка / детей

##### **4.10.1. Применение методов эхо-техники**

Правильно я Вас понимаю, что...

В связи с этим, Вы считаете / думаете...

И сейчас Вы чувствуете...

##### **4.10.2. Эмоциональное состояние клиента**

(оценить по шкале от 1 до 5, где 1 балл соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной)

Иное (отметьте или опишите вопросы, вызвавшие особую реакцию клиента)

#### **V. ПРИЗНАКИ АГРЕССИВНОГО / ОСКОРБИТЕЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ / ДОМАШНЕГО НАСИЛИЯ**

(раздел заполняется при наличии упоминаний в объяснениях сторон о фактах агрессии и оскорблений в отношениях супругов и/или если ребенок / дети были свидетелями такого поведения взрослых)

##### **5.1. Как Вы выражаете чувство злости / гнева в самый напряженный момент ссоры?**

- Оскорбляю другого словесно
- Применяю физическую силу
- Принуждаю другого делать что-то против его воли
- Выражаю угрозы, в том числе, касающиеся жизни и здоровья
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

##### **5.2. Как Ваш партнер выражал(ет) чувство злости / гнева в самый напряженный момент ссоры**

- Оскорблял другого словесно
- Применял физическую силу
- Принуждал другого делать что-то против его воли
- Выражал угрозы, в том числе, касающиеся жизни и здоровья
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**5.3. Подвергался ли Ваш ребенок / дети когда-либо физическому, сексуальному или психологическому насилию со стороны взрослого?**

Да

Нет

**Если да: Расскажите, пожалуйста, как часто это происходило, каким образом и чем завершались такие ситуации? Что Вы делали в сложившейся ситуации?**

**5.4. Были ли у Вас или Вашего супруга когда-нибудь проблемы с алкоголем или наркотиками?**

Да

Нет

**5.5. Куда / к кому Вы обращались в случае домашнего насилия за помощью?**

- Учреждение здравоохранения
- Органы внутренних дел
- Кризисный центр
- Родители / близкие родственники / друзья

**5.6. При официальном обращении: чем завершилась описанная Вами ситуация?**

- Регистрация обращения в правоохранительных органах
- Проведение расследования по факту обращения
- Предоставление информации о местах временного размещения для пострадавших
- Освидетельствование в медицинском учреждении
- Психологическая поддержка: консультации психолога / социального работника

**5.7. Есть ли сейчас последствия этой ситуации?**

- Физическоеувечье
- Психологическиепроблемы
- Соматическиепроблемы
- Страхи / паническиеатаки / невроз
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**5.8. Как в настоящий момент происходит общение между Вами и Вашим(ей) бывшим(ей) супругом(ой)?**

- Ограниченнное общение, только по вопросам, касающимся ребенка / детей или практических дел
- Полное игнорирование / избегание общения
- Коммуникация через третьих лиц (адвокат / медиатор / доверенные лица / друзья)
- Спокойное и конструктивное общение
- Эмоционально напряженное общение
- Общение происходит только в письменной форме / мессенджеры
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**5.8.1. Применение методов эхо-техники**

Правильно я Вас понимаю, что...

В связи с этим, Вы считаете / думаете...

И сейчас Вы чувствуете...

**5.8.2. Эмоциональное состояние клиента**

(оценить по шкале от 1 до 5,

где 1 балл соответствует минимальной оценке,  
а 5 – максимальной)

Иное (отметьте или опишите вопросы, вызвавшие особую реакцию клиента)

---

**VI. ИНФОРМИРОВАНИЕ КЛИЕНТА  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ**

**6.1. Клиент проинформирован о медиации  
и ознакомлен с порядком проведения процедуры медиации**

**6.2. Понятна ли Вам процедура медиации,  
ее юридические последствия,  
и Вы считаете этот способ урегулирования  
споря приемлемым в Вашем случае?**

 Да Нет

**6.3. Вы готовы подписать Согласие  
на участие в процедуре медиации?**

 Да Нет

**6.4. К какому результату Вы хотели бы прийти в процессе процедуры медиации?**

- Договоренность по вопросам совместного воспитания и развития ребенка / детей
- Раздел совместно нажитого имущества
- Заключение соглашения по алиментам или другим финансовым обязательствам, которое устроит обе стороны
- Установление четких границ во взаимодействии с целью избежать конфликтов в будущем
- Налаживание конструктивной коммуникации по выполнению достигнутых договоренностей
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**6.5. Как Вы думаете, что вторая сторона хотела бы видеть в качестве результата?**

- Договоренность по вопросам совместного воспитания и развития ребенка / детей
- Раздел совместно нажитого имущества
- Заключение соглашения по алиментам или другим финансовым обязательствам, которое устроит обе стороны
- Установление четких границ во взаимодействии с целью избежать конфликтов в будущем
- Налаживание конструктивной коммуникации по выполнению достигнутых договоренностей
- Иное (указать) \_\_\_\_\_

**6.6. Что можно сделать для того, чтобы процедура медиации завершилась результатом, отвечающим интересам и потребностям Вашего ребенка / детей?**

- Сосредоточится на интересах и потребностях ребенка / детей с учетом его возрастных потребностей
- Уважительное общение родителей друг с другом (без взаимных оскорблений)
- Составить план совместного воспитания ребенка и придерживаться его в будущем

**VII. ЗАВЕРШЕНИЕ ИРВ**

**7.1. Клиент подписывает Согласие на участие в процедуре медиации**

Да

Нет

Решение отложено

**7.2. В каком формате было бы удобным для Вас прохождение процедуры медиации?**

Очная / челночная / онлайн / комбинированная

**7.3. Когда и в какое время удобно для Вас назначение медиативных сессий, в случае согласия второй стороны на участие в процедуре медиации?**

**7.4. Есть ли у Вас важные дополнения по проведению процедуры медиации?**

Да

Нет

**7.5. Клиенту предложена психологическая помощь в рамках подготовки к процедуре медиации**

**7.6. Клиенту предложена юридическая консультация в рамках подготовки к процедуре медиации**

**Подпись медиатора / специалиста**

**Дата**

**ПРИМЕЧАНИЕ:** По ходу проведения структурированного интервью с клиентом и получения ответов на задаваемые вопросы, специалист выбирает из предложенного списка и отмечает в Протоколе ИРВ один или несколько вариантов ответов, которые наиболее четко отражают содержание информации, предоставляемой стороной спора. Это облегчает работу специалиста по фиксации информации от сторон спора и заполнение Протокола ИРВ.

## **4.3. Информирование родителей о «Плане воспитания ребенка / детей при раздельном проживании родителей» (Родительский план)**

### **4.3.1. Что такое Родительский план?**

*(Практические рекомендации к разделу III Протокола ИРВ)*

В ходе ИРВ, проясняя вопросы, связанные с порядком общения с ребенком отдельно проживающего родителя, целесообразно уделить особое внимание разъяснению родителям целей и задач «Плана воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей» (далее – Родительский план), важности достижения договоренностей по вопросам воспитания детей после развода. Технология составления Родительского плана широко применяется в различных странах мира как в судебной системе, так и в семейной медиации. Она зарекомендовала себя как надежный и эффективный инструмент, позволяющий обеспечить семьям безопасную среду, установить границы в процессе коммуникации, структурировать семейный распорядок жизни в наилучших интересах ребенка.

Предлагаемый вниманию специалистов «План воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей» и его форма разработана и внедрена Центром медиации на основе изучения мировой практики и адаптации опыта применения Родительского плана к российским условиям.

Родительский план – это составленный в ходе переговоров (медиации) на добровольной основе документ, представляющий собой дорожную карту, фиксирующую договоренности родителей по распределению обязанностей, времени и принятию решений в отношении детей после развода.

**Родительский план** решает следующие задачи:

- **Способствует** выстраиванию коммуникации в процессе и после расторжения брака;
- **Положительно влияет** на психологический климат семьи и предотвращает возникновение конфликтов;
- **Помогает** выработать общую позицию по ключевым вопросам воспитания и развития ребенка в долгосрочной перспективе;
- **Позволяет** четко сформулировать шаги по организации воспитания детей, исходя из наилучших интересов ребенка;
- **Создает безопасную и комфортную среду** для воспитания детей в формате межпоколенческой семьи, включая родственников со стороны отца и матери;
- **Защищает** от непредвиденных изменений условий воспитания ребенка, вызванных эмоциональными факторами, включая новые партнерские отношения обоих родителей.

В Центре медиации и социально-правовой помощи данная технология Родительского плана впервые введена в инструментарий работы медиатора уже на этапе ИРВ. Он может заполняться одним родителем как самостоятельно, так и с помощью медиатора. В случае согласия обеих сторон на составление Родительского плана, во время проведения процедуры медиации (сначала на этапе индивидуальных встреч со сторонами, а затем и в совместных сессиях) медиатор работает с родителями по прояснению вопросов по порядку общения с ребенком (детьми), помогая на дальнейших этапах процедуры составить документ. Родительский план также может быть положен в основу медиатив-

ного соглашения. В случае отказа второй стороны принять участие в прохождении ИРВ, Родительский план будет отражать интересы только одного из родителей и может быть использован в ходе дальнейшего гражданского спора этой стороной в качестве предложений по порядку общения с ребенком при рассмотрении спора судом.

#### **4.3.2. Как рассказать родителям о Родительском плане?**

При информировании родителей о плане совместного воспитания ребенка от медиатора требуется четкость изложения материала, эмпатия и готовность к диалогу. Фокусируясь на интересах ребенка и преимуществах сотрудничества в этом вопросе обеих сторон, медиатор может помочь каждому из родителей увидеть ценность данного подхода и наладить в дальнейшем конструктивное взаимодействие между ними.

В ходе ИРВ при обсуждении с клиентом Родительского плана придерживайтесь ниже приведенным рекомендациям:

- **Начните с объяснения, что такое Родительский план:** Разъясните клиенту, что это документ, который содержит детали организации ухода за детьми, их воспитания и развития, взаимодействия родителей в процессе совместного воспитания с ориентацией на удовлетворение интересов и потребностей ребенка.
- **Дайте пояснения по структуре Родительского плана:** Прокомментируйте основные разделы плана и входящие в него вопросы.
- **Подчеркните преимущества совместной работы обоих родителей над его составлением:** Убедите родителей в том, что план совместного воспитания создает стабильную и безопасную среду для воспитания и развития ребенка, предотвращает возможные разногласия между ними.
- **Сделайте акцент на том, как четкое распределение обязанностей и соблюдение графиков общения поможет снизить уровень стресса и избежать конфликтов.**

Если клиент дает согласие на заполнение Родительского плана или просит дать ему время подумать для принятия решения, медиатор предложит пояснения по этапам работы по составлению плана. Передавая форму «План воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей» клиенту для самостоятельного заполнения, медиатор может обратиться к нему со следующим сообщением:

«Первый этап заключается в самостоятельной подготовке. Вам нужно выделить время на размышление о Ваших взглядах на воспитание, ценностях и потребностях Вашего ребенка. Я рекомендую подготовиться к этому этапу заранее. Изучите внимательно структуру Родительского плана. Подумайте о всех аспектах процесса воспитания и Вашего участия в них. Вы можете указать в плане всех членов Вашей расширенной семьи, с которыми Вы хотели бы, чтобы ребенок общался. Продумайте все детали и начните заполнять форму.

Если другой родитель откажется участвовать в процедуре медиации и не захочет составить Родительский план, Вы можете совместно с медиатором нашего Центра завершить работу над составлением плана, отражающего Вашу позицию и интересы по порядку общения с ребенком. Подписанный Вами и медиатором план будет передан в территориальный орган опеки и попечительства и учтен при составлении Заключения органа опеки для суда».

«В случае получения согласия от второй стороны уже в процессе медиации обе стороны сначала встречаются для обсуждения с медиатором индивидуально, а затем совместно обсуждают предложения. Медиатор сможет направить разговор и помочь согласовать разные мнения, а также обеспечит конструктивное взаимодействие. Завершит процесс совместная встреча, на которой вы оба сможете совместно работать над окончательной версией Родительского плана. У вас будет достаточно времени, чтобы объединить ваши предложения и создать документ, который будет отражать интересы вашего ребенка».

Медиатор может завершить беседу следующими словами:

«Важно понимать, что составление Родительского плана – сложный процесс, который потребует от Вас времени и усилий. Однако это не только улучшит сотрудничество между Вами и другим родителем, но и создаст в будущем стабильную и безопасную среду для взросления и развития Вашего ребенка. Без проделанной Вами самостоятельной работы, проявленной с Вашей стороны инициативы и готовности будет трудно прийти к договоренностям. Даже если в процессе медиации будут возникать разногласия, совместная работа над планом – это шаг к открытию перспектив для более гармоничного и ответственного родительства».

### 4.3.3. Форма Родительского плана



РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ВОПРОСАМ  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
«СОДЕЙСТВИЕ»  
Центр медиации  
и социально-правовой помощи

### План воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.202\_ № 00/00/0000/202\_

План составлен (выбрать из предложенного списка):

Мать ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отец ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### 1. СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ

ФИО

Дата рождения

Пол

---

---

---

---

### 2. МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

- Мы согласны, что основным местом жительства нашего ребенка (детей) будет с \_\_\_\_\_  
(ФИО одного родителя)
- Мы согласны, что ни одно другое место жительства ребенка (детей) не будет рассматриваться как «основное место жительства»

### 3. ПОРЯДОК ОБЩЕНИЯ

#### 3.1. График порядка общения

Наш ребенок (дети) проводит время и общается:

**3.1.1. С родителем – \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)**

**Укажите дни недели и время:**

---

---

**3.1.2. С родителем – \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)**

**Укажите дни недели и время:**

---

---

### **3.2. Летние каникулы**

Выберите один из предложенных вариантов:

График, указанный в Разделе 3.1, будет соблюдаться в течение всего летнего периода – с 1 июня по 31 августа ежегодно

**или**

График нахождения нашего ребенка (детей) с каждым из родителей в летний период не совпадает с Разделом 3.1 и будет осуществляться следующим образом:

**3.2.1. С родителем – \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)**

**Укажите дни недели и время:**

---

---

**3.2.2. С родителем – \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)**

**Укажите дни недели и время:**

---

---

### **3.3. График праздничных дней**

Предлагаемый график распределения опеки над ребенком (детьми) является дополнением к установленному графику Раздела 3.1 и Раздела 3.2. Если праздничные дни не определены в соответствии с категориями «четный год / нечетный год / ежегодно» по желанию родителя, то наш ребенок (дети) остается с тем родителем, график общения с которым был определен ранее.

Внесите ФИО родителей, у кого будет находиться ребенок (дети), в графы, соответствующие праздничным дням. Укажите время начала и окончания праздничного периода.

Праздники	Четные годы	Нечетные годы	Ежегодно
Новый год (новогодняя ночь с 31 декабря по 1 января)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Новогодние каникулы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Рождество Христово	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
День защитника Отечества	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Международный женский день	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Праздник Весны и Труда	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
День Победы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
День России	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
День народного единства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Другие:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Детальное распределение времени с родителями во время праздников:

---



---

### 3.4. Зимние каникулы

Выберите один из предложенных вариантов:

График, указанный в Разделе 3.1, будет соблюдаться в течение всех зимних каникул

или

График нахождения нашего ребенка (детей) с каждым из родителей в зимние каникулы не совпадает с Разделом 3.1 и будет осуществляться следующим образом:

**3.4.1. С родителем – \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)**

**Укажите дни недели и время:**

---



---

**3.4.2. С родителем – \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)**

**Укажите дни недели и время:**

---

---

**3.5. Весенние каникулы**

Выберите один из предложенных вариантов:

- График, указанный в Разделе 3.1, будет соблюдаться в течение всех весенних каникул  
**или**  
 График нахождения нашего ребенка (детей) с каждым из родителей в весенние каникулы не совпадает с Разделом 3.1 и будет осуществляться следующим образом:

**3.5.1. С родителем – \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)**

**Укажите дни недели и время:**

---

---

**3.5.2. С родителем – \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)**

**Укажите дни недели и время:**

---

---

**3.6. Осенние каникулы**

Выберите один из предложенных вариантов:

- График, указанный в Разделе 3.1, будет соблюдаться в течение всех осенних каникул  
**или**  
 График нахождения нашего ребенка (детей) с каждым из родителей в осенние каникулы не совпадает с Разделом 3.1 и будет осуществляться следующим образом:

**3.6.1. С родителем – \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)**

**Укажите дни недели и время:**

---

---

**3.6.2. С родителем – \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)**

**Укажите дни недели и время:**

---

---

**3.7. Дни рождения ребенка (детей)**

Выберите один из предложенных вариантов:

Наш ребенок (дети) будет находиться с каждым из родителей соответственно графику, указанному в разделе 3.1

**или**

Детские дни рождения будут планироваться с обязательным участием в праздновании обоих родителей

**или**

Детские дни рождения будут праздноваться в соответствии с приведенным ниже планом (внесите ФИО родителя, с которым будет находиться ребенок (дети) и другие важные детали):

---

---

**3.8. Другие праздники и отпуска**

Подробный график распределения времени нахождения с ребенком каждого из родителей во время других праздников и отпусков:

---

---

**3.9. Количество ночевок согласно графику, указанному в Разделе 3.1**

Количество ночевок в доме каждого из родителей распределяются следующим образом:

\_\_\_\_\_ ночевок в доме \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

\_\_\_\_\_ ночевок в доме \_\_\_\_\_ (ФИО другого родителя)

**3.10. Альтернативные формы ухода за детьми (Необязательно)**

Мы решили не указывать условия альтернативного ухода

Наши шаги по организации альтернативной помощи следующие:

---

---

### **3.11. Временные изменения графика общения**

Любые изменения графика общения с нашим ребенком (детьми) могут быть внесены по взаимной предварительной договоренности между обоими родителями (выберите один из способов):

письменно

**или**

устно

Вся деятельность в период изменения графика, указанного в Разделе 3.1, должна быть согласована принимающим родителем с другим родителем.

### **3.12. Компенсация и пропущенное родительское время**

Только серьезные медицинские причины будут считаться достаточными для переноса родительского времени. Если ребенок болен и не может проводить установленное время с родителем, будет назначено компенсационное время для родителя. Если родитель по какой-либо другой причине не сможет забрать ребенка в течение запланированного времени для воспитания, то время для воспитания не будет компенсировано, если стороны не договорятся об ином в письменной форме.

### **3.13. Существенные изменения графика общения**

Мы понимаем, что после того, как нотариус или суд примет решение по нашему делу, любые изменения, с которыми мы не согласны, могут быть внесены только путем обращения к нотариусу или в суд для подтверждения того, что произошло «изменение обстоятельств».

Прежде чем обратиться к нотариусу или в суд, мы понимаем, что можем согласиться попытаться разрешить наш спор с помощью медиации или других средств.

## **4. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

### **4.1. Решения, принимаемые на ежедневной основе**

Каждый родитель будет принимать повседневные решения, касающиеся воспитания и ухода за нашим ребенком (детьми) и контроля за ним (ними), в течение всего времени, пока он находится с нашим ребенком (детьми). Это касается также любых экстренных решений, влияющих на здоровье или безопасность нашего ребенка (детей).

### **4.2. Решения по ключевым вопросам**

Решения по ключевым вопросам воспитания ребенка (детей) включают в себя, но не ограничиваются ими, решения об образовании нашего ребенка (детей), оказании платной и неотложной медицинской помощи, религиозной принадлежности и участия во внеклассных мероприятиях, включая летний лагерь и необходимость в репетиторстве.

Выберите один из предложенных вариантов:

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя) принимает все решения по ключевым вопросам, касающимся нашего ребенка (детей)

**или**

Оба родителя по совместной договоренности принимают все решения по ключевым вопросам, касающимся нашего ребенка (детей)

**или**

Другое

Опишите процесс принятия основных решений, включая разделение ответственности за них между родителями в соответствии с сильными / слабыми сторонами каждого родителя:

---

---

## 5. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

**Если судом не принято иного решения...**

Оба родителя имеют право на получение всесторонней информации о нашем ребенке (детях), включая, но не ограничиваясь, текущим адресом и номером телефона нашего ребенка (детей), данными об образовании, медицинском обслуживании, поступающими от государственных учреждений, психологических и социальных служб и правоохранительных органов.

Информация об успеваемости нашего ребенка (детей) в школе и о любых школьных мероприятиях в равной степени доступна обоим родителям. Мы имеем равные права на консультирование с персоналом школы по вопросам благополучия и образования нашего ребенка (детей).

Оба родителя будут незамедлительно уведомлять друг друга о любых чрезвычайных обстоятельствах или существенных изменениях в состоянии здоровья нашего ребенка (детей).

Оба родителя предоставят друг другу контактные телефоны и адреса и уведомят друг друга о любых изменениях в этой информации в течение 72 часов после таких изменений. Если один из родителей заберет нашего ребенка (детей) из его обычного места жительства, он сообщит другому родителю номер телефона для экстренной связи.

## 6. ПЕРЕЕЗД РОДИТЕЛЯ

**6.1.**  Ни один из родителей не может переехать за пределы своей непосредственной близости без предварительного разрешения другого родителя

**6.2.**  Другое:

---

---

## **7. КОММУНИКАЦИЯ МЕЖДУ РОДИТЕЛЕМ И РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ)**

Выбрать один из предложенных вариантов:

Как родители, так и дети имеют право общаться по телефону, в письменной форме или по электронной почте в разумные часы без вмешательства или наблюдения со стороны другого родителя

**или**

Коммуникация посредством телефона, в письменном виде или по электронной почте (Опишите, как будет организован процесс):

---

---

## **8. ПЕРЕДАЧА РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) ОТ ОДНОГО РОДИТЕЛЯ ДРУГОМУ**

**8.1.** Выберите один из предложенных вариантов:

Оба родителя будут в равной степени нести ответственность за передачу нашего ребенка (детей) от одного родителя к другому, в то время как родители продолжают проживать в одном и том же месте

**или**

Процедура передачи ребенка (детей) от одного родителя другому (пропишите детально процесс):

---

---

**8.2.** Оба родителя должны своевременно подготовить ребенка с достаточным количеством одежды, упакованной и готовой для транспортировки к согласованному времени отъезда.

**Вся одежда, переданная другому родителю в период нахождения у него детей, должна быть возвращена другому родителю в чистом виде.**

## **9. ВЗАИМОУВАЖЕНИЕ**

Родители не будут оскорблять или сознательно позволять другим оскорбительно высказываться в отношении другого родителя в присутствии нашего ребенка (детей), что может негативно повлиять на любовь и уважение нашего ребенка (детей) к другому родителю.

## **10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

Добавьте любые другие пункты, касающиеся ребенка (детей), которые вы хотели бы включить в свой Родительский план. Используйте дополнительные листы, если необходимо.

---

---

---

---

---

---

---



Дополнительные листы прилагаются.

## **11. СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛИСТЕ**

---

---

---

---

---

---

## **12. ПОДПИСИ СТОРОН**

Ваша подпись ниже означает, что вы прочитали и согласны с договоренностями, зафиксированными в данном документе.

Если оба родителя подписывают этот документ, он имеет статус согласованного плана воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей.

Если этот документ подписывает только один родитель, он имеет статус предлагаемого плана воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей.

## Мать ребенка

## Отец ребенка

---

подпись дата

---

подпись дата

## 4.4. Маркеры недоговороспособности родителей при определении порядка общения

### 4.4.1. Вопросы медиатора для выявления истинного интереса родителей в споре о воспитании детей

Выявление истинных интересов сторон в споре о воспитании детей является ключевым компонентом успешной работы со сторонами. Вот ряд вопросов, которые медиатор может задать родителям, чтобы помочь им глубже понять свои желания и потребности:

- Что для Вас самое важное в воспитании Вашего ребенка?
- Какие ценности Вы хотели бы, чтобы Ваш ребенок усвоил?
- Как Вы представляете идеальную обстановку для Вашего ребенка?
- Какие опасения у Вас есть по поводу текущей ситуации?
- Как Вы думаете, что потребуется Вашему ребенку для успешного развития?
- Каковы Ваши ожидания от партнера в процессе воспитания ребенка?
- Какое Ваше самое большое беспокойство о будущем Вашего ребенка?
- Есть ли у Вас примеры удачного воспитания, которые Вы хотели бы перенять?
- Что, по Вашему мнению, является наилучшим решением для Вашего ребенка?
- Как Вы можете совместно работать над обеспечением благополучия Вашего ребенка?

Эти вопросы можно задавать как в ходе ИРВ, так и в процессе медиации, с целью помочь обеим сторонам раскрыть свои истинные интересы и наладить конструктивный диалог о воспитании детей.

### 4.4.2. Как понять, что сторона не имеет намерений договариваться о порядке общения?

Понять, что одна из сторон не имеет реальных намерений договариваться о порядке общения, является сложной задачей, но некоторые признаки могут свидетельствовать об этом. Также медиатору могут помочь ответы родителей на дополнительные вопросы. Если одна из сторон проявляет признаки недоговороспособности, они могут быть оценены через поведение, язык тела и конкретные ответы на вопросы.

Медиатору следует обратить внимание на следующие маркеры недоговороспособности:

1. **Закрытость в общении:** Сторона может избегать открытых вопросов и обсуждений, ограничиваясь краткими ответами.
2. **Отсутствие готовности к компромиссам:** Сторона может демонстрировать категоричность в своих требованиях, не проявляя готовности рассмотреть альтернативные варианты.
3. **Сетование и отвержение предложений:** Частое утверждение о том, что любые предложенные варианты неприемлемы, без конструктивной аргументации.
4. **Игнорирование вопросов:** Переключение темы разговора или уклонение от ответов на ключевые вопросы, которые касаются сложившейся ситуации.
5. **Эмоциональная реакция:** Проявление злости, раздражения или равнодушия, что может указывать на нежелание искать компромиссы.

В ходе встречи используйте инструменты, которые помогут Вам оценить готовность сторон к переговорам и выявить сторону спора, не заинтересованную в компромиссе:

- *Активное слушание:* Обращайте внимание не только на слова, но и на невербальные сигналы. Соответствуют ли **слова** человека **невербальным сигналам**, которые он посыпает.
- *Поддержка коммуникации:* Задавайте открытые и циркулярные вопросы с целью мотивировать сторону раскрыться.
- *Выявление интересов:* Если возможно, попытайтесь вернуться к базовым интересам сторон, чтобы понять позицию недоговороспособной стороны.

Вопросы, которые медиатор может задать родителям, с целью выявить, что одна из сторон не хочет договариваться о порядке общения:

- Какие чувства вызывают у Вас предложения другой стороны для согласования?
- Что именно в предложениях Вам кажется неприемлемым и почему?
- Что для Вас является самым важным в этой ситуации?
- Как Вы видите дальнейшие шаги, если вы не придетете к соглашению?
- Что, по Вашему мнению, будет полезно для вашего диалога?
- Каковы Ваши ожидания от медиации?
- Какой результат Вы хотели бы получить от встреч с участием медиатора?

#### **4.4.3. Вопросы к родителям в случае возникновения подозрений на присутствие маркеров синдрома родительского отчуждения**

Вопросы медиатора родителям должны быть сосредоточены на их взаимодействии с ребенком, личных взаимоотношениях с другим родителем и проявлениях любого поведения, которое может свидетельствовать о родительском отчуждении.

Медиатор может задавать вопросы, которые позволяют углубить обсуждение данной темы и получить дополнительную информацию:

- Предпринимали ли Вы когда-либо какие-либо попытки изолировать ребенка от другого родителя?
- Существуют ли какие-либо другие важные факторы, такие как злоупотребление психоактивными веществами, проблемы с психическим здоровьем или случаи домашнего насилия в прошлом, которые могут повлиять на ситуацию?
- Обращались ли Вы за профессиональной помощью или консультацией, связанной с ребенком или отношениями с другим родителем?
- Каким Вы видите будущее своего ребенка?

#### **Вопросы, касающиеся взаимодействия ребенка с отдельно проживающим родителем:**

- Охотно ли ребенок рассказывает о другом родителе?
- Как ребенок описывает свои отношения с другим родителем?
- Выражает ли ребенок какие-либо негативные чувства или мнения о другом родителе?
- Испытывает ли ребенок нежелание или сопротивление контакту с другим родителем?
- Какова типичная реакция ребенка, когда речь заходит о другом родителе?
- Выражал ли ребенок когда-либо страх или беспокойство по поводу другого родителя?

### **Вопросы, касающиеся взаимодействия родителя с ребенком при совместном проживании:**

- Как Вы обычно обсуждаете с ребенком другого родителя?
- Критиковали ли Вы когда-нибудь другого родителя или приижали его значимость в присутствии ребенка?
- Пытались ли Вы когда-нибудь подорвать авторитет другого родителя в глазах ребенка?
- Поощряете ли Вы ребенка поддерживать контакт с другим родителем?
- Как Вы разрешаете разногласия или конфликты ребенка с другим родителем?
- Как Вы повлияли на мнение ребенка о другом родителе?

### **Вопросы, касающиеся отношений одного из родителей с другим родителем:**

- Какова динамика отношений между Вами и другим родителем в настоящее время?
- Есть ли какие-либо продолжающиеся споры или конфликты между Вами и другим родителем?
- Готовы ли Вы сотрудничать с другим родителем в интересах ребенка?
- Есть ли у Вас какие-либо сомнения по поводу способности другого родителя заниматься о ребенке?
- Готовы ли Вы к медиации или другим формам разрешения конфликтов?

#### **4.4.4. Вопросы о перспективах общения с бабушками и дедушками после развода**

Медиатор может задать сторонам вопросы для выяснения их мнения о перспективах общения ребенка с членами расширенной семьи. Эти вопросы помогут прояснить отношение обеих сторон к роли бабушек и дедушек в жизни ребенка и выявить возможные пути для поддержания отношений между ними:

- Как Вы считаете, насколько важно для Вашего ребенка поддерживать связь с бабушками и дедушками, родителями бывшего супруга / супруги после развода?
- Какое участие бабушек и дедушек Вы видите в жизни Вашего ребенка?
- Есть ли у Вас опасения по поводу общения ребенка с бабушками и дедушками?
- Как Вы хотите организовать время общения ребенка с бабушками и дедушками?
- Какое влияние, по Вашему мнению, бабушки и дедушки могут оказывать на воспитание Вашего ребенка?
- Как Вы видите баланс между личным временем Вашего ребенка и общением с бабушками и дедушками?
- Есть ли моменты, когда общение с бабушками и дедушками может быть нежелательным?
- Как Вы планируете поддерживать позитивные отношения между Вашим ребенком и бабушками и дедушками?
- Каковы Ваши ожидания относительно общения ребенка с бабушками и дедушками?
- Что Вы можете сделать, чтобы облегчить общение Вашего ребенка с бабушками и дедушками?

## **Заключение**

Представленные в Рабочей тетради медиатора инструменты по проведению Информационно-разъяснительной встречи уже доказали свою эффективность в практике работы Филиала «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ города Москвы Центр «Содействие». Специалисты Центра уверены, что стандартизация процедур урегулирования семейных споров обеспечит эффективное реагирование на возросшую потребность в разрешении разногласий семей, стремящихся достичь договоренностей и совместно работать над удовлетворением эмоциональных потребностей своих детей, обеспечить их полноценное развитие в условиях кризиса семьи или развода.

Несмотря на эффективность методов и инструментов медиации, в процессе взаимодействия со сторонами спора могут возникать трудности. Они варьируются от сильных эмоций до коммуникационных барьеров. Опытный медиатор осознает эти преграды и преодолевает их, используя различные методы и подходы, обеспечивая благоприятную среду для разрешения конфликта.

Надеемся, что наш практический опыт пополнит копилку Вашего профессионального инструментария. Начните прямо сегодня, и в ходе апробации предложенных технологий, Вы почувствуете новые точки роста и развития в Вашей профессиональной деятельности.

В условиях все большей востребованности услуг медиации в разных сферах общества перед нами стоит общая задача – помочь семьям заложить фундамент для устойчивой и позитивной семейной динамики, предоставить им возможность конструктивно двигаться к общим целям, в конечном итоге создавая более позитивную атмосферу для жизни российских семей.

Желаем успеха и всегда готовы к сотрудничеству!

**ДОГОВОР**  
**о подготовке к проведению процедуры медиации**  
**между Филиалом «Центр медиации и социально-правовой помощи»**  
**ГБУ Центр «Содействие» и гражданином**

г. Москва

202 г.

Филиал «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие», именуемый в дальнейшем «Центр», в лице Заведующего Центром \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Сторона 1 поручает, а Центр принимает на себя обязательства по подготовке к проведению процедуры медиации по спору о \_\_\_\_\_ .

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Сторона 1 обязана:

2.1.1. Предоставлять по запросу Центру и Медиатору информацию и документы, относящиеся к предмету спора;

2.1.2. Предоставить Центру и Медиатору контактные данные (телефоны для связи, почтовые адреса и адреса фактического места нахождения) сторон спора;

2.1.3. Соблюдать принятые на себя обязательства в соответствии с правилами проведения процедуры медиации, утвержденные в Центре.

2.2. Сторона 1 вправе:

2.2.1. Отказаться от подготовки проведения процедуры медиации с соблюдением принятых на себя обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. Получать от Центра разъяснения в устной форме по вопросам, возникшим в ходе подготовки проведения процедуры медиации.

2.3. Центр обязан:

2.3.1. В ходе подготовки к проведению процедуры медиации давать Стороне 1 разъяснения по вопросам, связанным с процедурой медиации;

2.3.2. Обеспечить подготовку к проведению процедуры медиации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и Правилами проведения процедуры медиации в Центре;

2.3.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, документов и иных материалов, получаемых и составляемых в рамках настоящего Договора, не разглашать их содержание без взаимного согласия Сторон.

2.4. Центр вправе:

2.4.1. Самостоятельно определять способы и методы организации и подготовки к проведению процедуры медиации по согласованию со Стороной 1.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ**

3.1. Подготовка к проведению процедуры медиации по настоящему Договору проводится в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и Правилами проведения процедуры медиации в Центре.

3.2. Центр обеспечивает подготовку к проведению процедуры медиации путем:

3.2.1. Проведения со Стороной 1 информационно-разъяснительной встречи о внесудебных способах урегулирования спора;

3.2.2. Консультирования Стороны 1 по вопросам, связанным с процедурой медиации;

3.2.3. Консультирования Стороны 1 по заполнению «Плана совместного воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей»;

3.2.4. При необходимости и по согласованию со Стороной 1 направления другой стороне спора предложения об обращении к процедуре медиации, а также предоставления ей информации, связанной с процедурой медиации.

3.3. Центр обеспечивает подготовку к проведению процедуры медиации в срок до 30 календарных дней со дня заключения настоящего договора.

3.4. Подготовка к проведению процедуры медиации считается завершенной при наступлении одного из указанных ниже условий:

3.4.1. Подписание сторонами спора Соглашения о проведении процедуры медиации и Договора об обеспечении проведения процедуры медиации;

3.4.2. Отказ Стороны 1 от дальнейшей подготовки и/или проведения процедуры медиации;

3.4.3. Отказ Центра от дальнейшей подготовки и/или проведения процедуры медиации в случаях, установленных законодательством и принятыми на его основе локальными актами Центра (в том числе случаях, когда процедура медиации не может быть применима или проведена);

3.4.4. Отказ другой стороны спора от предложения обратиться к процедуре медиации, либо отсутствия ответа на такое предложение в течение установленного в предложении об обращении к процедуре медиации срока.

3.5. В течение 7 дней после окончания или прекращения подготовки к процедуре медиации Центр направляет Стороне 1 Акт оказанных услуг по подготовке к медиации (далее – Акт), который должен быть подписан в течение 3 рабочих дней с момента его получения.

В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан, а также в письменной форме не будут представлены возражения по Акту, подписанный Центром в одностороннем порядке Акт считается подтверждением надлежащего исполнения обязательств Центром по настоящему Договору.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением не позднее 3 дней до даты его расторжения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность любой информации, полученной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, добровольно не раскрывать и не разглашать информацию, относящуюся к содержанию настоящего Договора и к предмету спора по настоящему Договору, какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

6.2. Вопросы конфиденциальности информации, связанной с проведением процедуры медиации, и ее раскрытия регулируются Соглашением о проведении процедуры медиации.

6.3. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи представления информации органам опеки и попечительства города Москвы и органам государственной власти, исходя из обеспечения приоритета интересов несовершеннолетних детей.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все разногласия по данному Договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в суде по месту нахождения Центра.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон Договора.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Сторона 1

---

---

(ФИО и паспортные данные)

---

(подпись)

### Центр

Филиал «Центр медиации  
и социально-правовой помощи»  
ГБУ Центр «Содействие»:

Адрес:

Заведующий Центром

(ФИО, подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ВОПРОСАМ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
«СОДЕЙСТВИЕ»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
(ГБУ Центр «Содействие»)  
ФИЛИАЛ «ЦЕНТР МЕДИАЦИИ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ»**

---

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ФИЛИАЛА  
«ЦЕНТР МЕДИАЦИИ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ»  
(ул. Суворовская, д. 27)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила посещения филиала «Центр медиации и социально-правовой помощи» государственного бюджетного учреждения Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного учреждения Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Положением о филиале «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие» (далее – Центр медиации).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на граждан и работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения (далее – посетители), которые намерены получить консультацию, принять участие в тренинге, информационно-разъяснительной встрече, процедуре медиации или ином мероприятии, проводимом на территории Центра медиации.

1.3. При посещении Центра медиации посетители руководствуются нормами законодательства Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. В помещении Центра медиации присутствует физическая охрана, оснащенная средствами антитеррористической и противопожарной безопасности.

**2. Особенности посещения Центра медиации**

2.1. Посещение Центра медиации осуществляется в будние дни по графику: понедельник – четверг – с 9 часов до 18 часов, пятница – с 9 часов до 16 часов 45 минут, в выходные дни – по согласованию с руководством.

2.2. Посетители при ожидании или/и в начале мероприятия вправе бесплатно получить чай/кофе/воду.

2.3. В целях улучшения качества оказания услуг, по окончании встречи посетителю предлагается заполнить анонимную форму обратной связи.

2.4. В целях обеспечения безопасности в помещениях Центра медиации осуществляется видеонаблюдение без звуковой передачи.

2.5. В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний при наличии рекомендаций Роспотребнадзора может проводиться термометрия посетителей. В осенне-зимний период посетителям предлагается использовать бахилы на обувь.

2.6. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения не допускаются. Курение в помещениях Центра медиации запрещено. Место для курения расположено на улице во внутреннем дворе здания.

2.7. Посетители Центра медиации обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, к работникам Центра медиации, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения. Если вольные или невольные действия посетителей Центра медиации создают угрозу для их собственного здоровья, а также для здоровья окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Центра медиации вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от процедуры медиации (участия в тренинге, иных мероприятиях), вывода за пределы Центра медиации или вызова сотрудников правоохранительных органов.

2.8. В случае невозможности явки по любой причине на прием в Центр медиации клиент заблаговременно (накануне дня посещения) направляет сообщение об этом по телефону Центра медиации 8 999 941 83 02 или на электронную почту mediarecentre@social.mos.ru.

В случае опоздания на прием более чем на 15 минут Центр медиации вправе отменить данную встречу. В этом случае Центр медиации уведомляет другую сторону об отмене встречи в связи с опозданием одной из сторон.

**ФОРМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ**

(заполняется анонимно клиентом при посещении  
Центра медиации и социально-правовой помощи ГБУ Центр «Содействие»)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**1. Укажите цель Вашего посещения:**

- 1) первая информационно-разъяснительная встреча;
- 2) переговоры (медиативная сессия);
- 3) психологическая консультация;
- 4) подписание документов;
- 5) другое (пожалуйста, укажите своими словами цель визита) \_\_\_\_\_.

**2. Оцените УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ посещения Центра по пятибалльной шкале**

(где 1 балл соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**3. Оцените КОМФОРТНОСТЬ посещения Центра по пятибалльной шкале**

(где 1 балл соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**4. Оцените РАБОТУ СПЕЦИАЛИСТА Центра по пятибалльной шкале**

(где 1 балл соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**5. Оцените свое ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ на текущий момент по пятибалльной шкале** (где 1 балл соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**6. Дополнительные комментарии (по желанию)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ!  
ВАШЕ МНЕНИЕ ВАЖНО ДЛЯ НАС!**

**С уважением, Центр медиации и социально-правовой помощи**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ВОПРОСАМ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
«СОДЕЙСТВИЕ»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
(ГБУ Центр «Содействие»)

**ФИЛИАЛ «ЦЕНТР МЕДИАЦИИ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ»**

ул. Суворовская, д. 27, Москва, 107023

Телефон/Факс: 8 (499)369-01-90, e-mail: mediarecentre@social.mos.ru

ОКПО 46441732, ОГРН 1037700140719, ИНН/КПП 7725139034/771901001

---

Заведующему филиалом «Центр  
медиации и социально-правовой помощи»  
ГБУ Центр «Содействие» Грачевой О.Е.

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_,

паспорт:

серия и номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**Согласие**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

Даю добровольное согласие и готов(а) на участие в процедуре медиации по вопросам:

- осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка (детей) (порядок общения с ребенком (детьми))
- определения места жительства ребенка (детей)
- Иное (указать): \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_

(ФИО, адрес проживания, контактный телефон)

Отказываюсь от прохождения процедуры медиации

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Я даю согласие на обработку персональных данных, предусмотренную Федеральным законом  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО

**ИНФОРМАЦИЯ О ВСТРЕЧЕ С КЛИЕНТОМ В ФИЛИАЛЕ  
«ЦЕНТР МЕДИАЦИИ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ»**

**Работник, проводивший встречу:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Цель встречи (выберите нужный вариант):**

- информационно-разъяснительная встреча;
- юридическая консультация;
- психологическая консультация;
- медиативная сессия;
- Родительский план.

**ФИО клиента:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Дата встречи:** \_\_\_\_\_

**Время начала:** \_\_\_\_\_

**Время окончания:** \_\_\_\_\_

---

подпись

---

ФИО

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О ТРЕБОВАНИЯХ  
К ОФОРМЛЕНИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПРОЦЕДУРУ МЕДИАЦИИ**  
*(Скрипт для медиатора)*

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Сейчас, в завершении нашей встречи, если Вы согласны на медиацию, прошу Вас подписать добровольное согласие на участие в процедуре медиации, пожалуйста, заполните форму «Согласия на участие в процедуре медиации». С момента его подписания начинается период подготовки к процедуре медиации.

С Вашего согласия мы направим другой стороне спора предложение о прохождении ИРВ и предоставим ей на встрече всю информацию, связанную с процедурой медиации.

Период подготовки к процедуре медиации (*при подписании другой стороной добровольного согласия на участие в ней*) завершается с момента подписания обеими сторонами и медиатором/ами **Соглашения о проведении процедуры медиации**. Данное соглашение подписывается в нашем Центре лично обеими сторонами с медиатором, назначенным руководителем Центра медиации. Основанием для этого служит подписанный обеими сторонами с руководителем Центра **Договор об обеспечении проведения процедуры медиации**. В тот же день стороны и медиатор подписывают **Соглашение о конфиденциальности**. Дата, стоящая на документах, является началом процедуры медиации. Обратите внимание на сроки проведения медиации, согласно ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ, они не должны превышать 60 дней (если спор передан на рассмотрение суда) или не более 180 дней, если он находится на досудебной стадии урегулирования.

Все достигнутые вами договоренности отражаются в медиативном соглашении, которое подписывают лично обе стороны и медиатор. В тот же день подписывается **Акт выполненных работ\***.

В случае отказа другой стороны от внесудебного урегулирования спора Вы будете уведомлены о невозможности проведения процедуры медиации в связи с отказом второй стороны.

При заполнении клиентом формы добровольное «Согласие на участие в процедуре медиации» необходимо напомнить ему, что внесенные им паспортные данные должны

\* Ст. 7 п. 4 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ проведение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации.

Согласно ст. 13 п. 1 вышеуказанного закона сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

Ст. 13 п. 3 Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

Если одна из сторон спора проживает в другом городе, пакет документов подписывает сперва сторона, находящаяся в Москве. Затем пакет документов направляется почтой России по адресу второй стороны с просьбой вернуть документы за исключением экземпляров, принадлежащих стороне получателю, на адрес Центра медиации. После получения Центром подписанных оригиналов назначается первая онлайн-сессия медиации.

быть сверены с подлинником документа. На основании указанных им данных будет составлен пакет документов для обеспечения процедуры медиации.

В случае, если стороны, заключившие в Центре медиации медиативное соглашение, обратятся с просьбой в удостоверении нотариусом г. Москвы данного медиативного соглашения, Центр медиации окажет содействие сторонам семейного спора.

**Дополнительная информация для сторон:**

Ст. 12. п. 3 Медиативное соглашение, достигнутое сторонами в результате процедуры медиации, проведенной после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, может быть утверждено судом ..... **в качестве мирового соглашения** в соответствии с процессуальным законодательством.

Ст. 12 п. 5 Медиативное соглашение, достигнутое сторонами в результате процедуры медиации, проведенной без передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, **в случае его нотариального удостоверения имеет силу исполнительного документа.**

**ЛИСТ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ВСТРЕЧИ**  
(заполняется в произвольной форме специалистом, проводившим ИРВ  
после первичного приема клиента)

**Структура отчета включает описание следующих блоков информации:**

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_ .

**Место и адрес проведения:** Центр медиации и социально-правовой помощи (филиал ГБУ Центр «Содействие», 107023, г. Москва, ул. Суворовская, д. 27)

**ФИО клиента:** \_\_\_\_\_ .

**Исковое заявление:** \_\_\_\_\_

**Данные о клиенте, его детях, семейном положении, отношении к работе (учебе, иной деятельности):** \_\_\_\_\_

**Краткое содержание спора, его предмета и состояния в настоящий момент:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Характер отношений клиента с ребенком / детьми и наличие маркеров индуцирования / отчуждения отдельно проживающего родителя (при наличии)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Наличие домашнего насилия (при наличии)** \_\_\_\_\_

**Актуальное состояние клиента во время встречи:** \_\_\_\_\_

**Ожидания клиента:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заметки специалиста:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итог первичной информационной встречи:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации медиатора / специалиста по формату проведения процедуры медиации** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подпись специалиста(ов):**

Должность

ФИО

**Акт оказания услуг  
между Филиалом «Центр медиации и социально-правовой помощи»  
ГБУ Центр «Содействие» и сторонами процедуры медиации**

по Договору о подготовке к проведению процедуры медиации между Филиалом «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие» и стороной процедуры медиации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование или ФИО лица, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем **«Клиент»**, с одной стороны, и Филиал «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие», именуемый в дальнейшем **«Центр»**, в лице Заведующего Центром \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ года, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что по Договору о подготовке к проведению процедуры медиации между Филиалом «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие» и стороной процедуры медиации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ все услуги выполнены в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством. Претензий по Договору Клиент и Центр друг к другу не имеют.

**Клиент Филиала «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие»**

**Клиент**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО и паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Филиал «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие»**

Адрес Центра: \_\_\_\_\_

Заведующий Центром

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### **Авторы-составители:**

**Грачева Ольга Евгеньевна**, кандидат экономических наук, медиатор, заведующий Филиалом Центр медиации и социально-правовой помощи ГБУ Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (руководитель группы авторов-составителей)

**Матвеев Сергей Сергеевич**, эксперт, юрист Филиала Центр медиации и социально-правовой помощи ГБУ Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**Оржеховская Анна Игоревна**, семейный психолог Филиала Центр медиации и социально-правовой помощи ГБУ Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**Ригина Наталья Феликсовна**, международный магистр социальной работы, заместитель заведующего Филиалом Центр медиации и социально-правовой помощи ГБУ Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**Соломахина Ирина Викторовна**, главный эксперт, семейный психолог, медиатор-супервизор Филиала Центр медиации и социально-правовой помощи ГБУ Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

### **Рецензенты:**

**Мкртумова Ирина Владимировна**, доктор социологических наук, профессор кафедры политического анализа и социально-психологических процессов Высшей школы Социально-гуманитарных наук Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова, профессор кафедры социологии, психологии управления и истории ИГУИП Государственного университета управления

**Черячукина Евгения Александровна**, кандидат юридических наук, доцент, медиатор, директор Академии практической медиации и права

### *Научно-популярное издание*

Грачева Ольга Евгеньевна  
Матвеев Сергей Сергеевич  
Оржеховская Анна Игоревна  
Ригина Наталья Феликсовна  
Соломахина Ирина Викторовна

### **Рабочая тетрадь медиатора: Информационно-разъяснительная встреча со сторонами семейного спора на этапе подготовки к процедуре медиации (Структурированное диагностическое интервью)**

Отв. за выпуск *М.А. Зубарева*  
Художник *Г.Б. Клячев*  
Редактор *В.И. Солодкова*  
Верстка *Е.В. Антоновой*

Сдано в набор 12.05.2025. Подписано в печать 10.06.2025. Формат 60x90/8.

Бумага мелованная. Гарнитура Times. Печать цифровая.

Усл. печ. л. 8,0. Усл.-издат. л. 8,4.

Тираж 70 экз. Заказ 3232

Оригинал-макет и печать ООО «Издательский дом «Качество жизни»

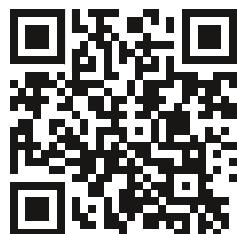
117447 Москва, Севастопольский просп., 15, корп. 3

Тел.: +7 495 545-08-43

Рабочая тетрадь медиатора:  
Информационно-разъяснительная встреча  
со сторонами семейного спора  
на этапе подготовки к процедуре медиации  
(Структурированное диагностическое  
интервью) предназначена для  
использования в работе специалистов  
(медиаторов, семейных психологов,  
специалистов опеки) с гражданами  
по внесудебному урегулированию  
конфликтов, связанных с воспитанием  
детей после расторжения брака.

Стандартизация процедур урегулирования  
семейных споров обеспечит эффективное  
реагирование на возросшую потребность  
в разрешении разногласий семей,  
стремящихся достичь договоренностей  
и совместно работать над удовлетворением  
эмоциональных потребностей своих детей,  
обеспечить их полноценное развитие  
в условиях кризиса семьи или развода.

Рабочая тетрадь медиатора поможет  
практикующим специалистам в сфере  
семейной медиации использовать  
расширенный инструментарий: Алгоритм  
и Протокол ИРВ, План воспитания ребенка  
(детей) при раздельном проживании  
родителей, разработанные коллективом  
Филиала Центр медиации и социально-  
правовой помощи ГБУ города Москвы  
Центр «Содействие».



[www.mediator.dszn.ru](http://www.mediator.dszn.ru)